



خطة التدريب

الشاملة

لشهر 10 لعام

2023

" Practical Experience To Prepare
You For The Future "

PLAN 2023



GET IN
TOUCH

TURKEY, Istanbul
Info@nbctraining.com
www.nbctraining.com



IN ISTANBUL



+90 553 854 41 87
+90 552 714 17 88
+90 552 715 17 88

IN LIBYA



+218 21 477 52 51
+218 91 360 04 90

للاطلاع على تفاصيل اي برنامج من خلال الضغط عليه
مكان الانعقاد : اسطنبول - طرابلس / ليبيا - تونس او حسب الطلب

خطة التدريب الشاملة لشهر 10 لعام 2023

1.	التقارير الذكية تصميم تحليل اكتشاف المشاكل اتخاذ القرارات
2.	إدارة الميتما داتا
3.	دورة رسائل السويقت للحواتات المصرفية
4.	دورة لائحة الأعراف الدولية الإلكترونية وقواعد فحص مستندات الشحن
5.	دورة مبادئ (IFRS) وإعداد القوائم المالية فى القطاع المصرفى
6.	دورة إدارة المخاطر وضوابط تقييم محافظ الأوراق المالية
7.	دورة إعداد الموازنات المصرفية
8.	دورة الإستثمار فى الأوراق المالية
9.	تطبيقات المحاسبة الإدارية فى المصارف والمؤسسات المالية
10.	التسويق و وسائل الإعلام الاجتماعية
11.	مهارات الشراء الاستراتيجية
12.	شهادة متوسطة فى تطبيق قانون المرور
13.	التميز وتحقيق الكفاءة المهنية فى دراسة ومعالجة المخالفات القانونية
14.	الادارة القانونية والقانون الاداري
15.	مهارات التفسير القانوني وصياغة ومتابعة الاجراءات القانونية

للاطلاع على تفاصيل اي برنامج من خلال الضغط عليه
مكان الانعقاد : اسطنبول - طرابلس / ليبيا - تونس او حسب الطلب

الإدارة المتقدمة لأعمال المناقصات وعقود الشراء الجهة القانونية والعملية	16.
الاعتبارات القانونية التي تحكم صياغة العقود والاتفاقيات الدولي	17.
الإعداد الفني للمستشارين القانونيين	18.
الجوانب القانونية للقرارات الإدارية	19.
المهارات الحديثة لإعداد العقود الإدارية وتجنب الأخطاء الشائعة	20.
تنمية المهارات القانونية والاستشارية لمديري إدارة القانونية	21.
الإرتقاء بنظم الأمن ومعاييرها	22.
الإشراف الأمني والتفتيش	23.
التأمين الصحي	24.
تعامل رجال الأمن مع المشكلات والمفاوضات الامنية	25.
التقنيات المتطورة لتحسين مهارات الوعي الأمني و الإدراكي	26.
طرق الوقاية من تصرفات العمل الغير آمنة	27.
كيفية تخزين المواد الكيميائية	28.
البروتوكولات العالمية في السلامة الصناعية	29.
إدارة السلامة الغذائية وتحليل المخاطر المترتبة عليها	30.
أسس برامج السلامة المهنية	31.

للاطلاع على تفاصيل اي برنامج من خلال الضغط عليه
مكان الانعقاد : اسطنبول - طرابلس / ليبيا - تونس او حسب الطلب

32.	اتيكييت المصافحة
33.	الاتيكييت والآداب الاجتماعية
34.	المجاملة والاتيكييت
35.	دورة تدريبية في مهام ووظائف العلاقات العامة وتداخلها مع الإدارات الأخرى
36.	أسس البحث في العلاقات العامة
37.	اتيكييت الحديث
38.	كيفية إدارة المشاريع
39.	مهارات التفاوض التجاري
40.	إدارة العملية التجارية
41.	إدارة المكتب - الأدوار والمهارات
42.	مبادئ حل المشكلات واتخاذ القرارات
43.	الإدارة المتقدمة للمشاريع
44.	دورة تدريبية في التخطيط والتنظيم والرقابة الناجحة
45.	وضع وتنفيذ خطة العمل
46.	دبلوم ادارة المشاريع الاحترافية
47.	التخطيط الاستراتيجي الحديثة لأعمال التشغيل والصيانة

للاطلاع على تفاصيل اي برنامج من خلال الضغط عليه
مكان الانعقاد : اسطنبول - طرابلس / ليبيا - تونس او حسب الطلب

48.	مهارات الإنترنت الأساسية والمتقدمة
49.	إدارة مهارات استخدام برنامج SPSS
50.	محرك البحث والتسوق الفعال
51.	أساسيات تصميم الويب مع دريم ويفرو فلاش وألعاب نارية
52.	الشبكة العالمية للتنمية 1 Joomla
53.	الشبكة العالمية للتنمية 2- Joomla
54.	دورة تدريبية في SQL
55.	كيفية الاعلان على جوجل من خلال adwords
56.	مقدمة إلى HTML
57.	دورة تدريبية في مهارات جوجل للتسويق
58.	تصميم الويب مع CSS
59.	تنمية على شبكة الإنترنت مع أساسيات CSS، HTML و JavaScript
60.	مايكروسوفت اكسل VBA
61.	مقدمة لتحليلات الويب
62.	الجافا المتقدمة
63.	المنهج البريطاني لتطوير اعمال السكرتارية التنفيذية ومدراء المكاتب

للاطلاع على تفاصيل اي برنامج من خلال الضغط عليه
مكان الانعقاد : اسطنبول - طرابلس / ليبيا - تونس او حسب الطلب

64.	المنهج البريطاني لتطوير اعمال السكرتارية التنفيذية ومدراء المكتب وكبار المسؤولين
65.	المنهج المتكامل في تنمية مهارات السكرتارية التنفيذية ودورها في تحقيق التميز الاداري
66.	المهارات الحديثة للسكرتارية التنفيذية وإدارة المعلومات والمكاتب المتقدمة والأرشيف الإلكتروني
67.	المهارات المهنية لأعمال السكرتارية الخاصة
68.	النظم والاتجاهات الحديثة في إدارة المكاتب والسكرتارية الإلكترونية
69.	تبسيط الإجراءات وتنظيم العمل المكتبي
70.	تخطيط إدارة الاعمال-مدراء مكاتب الادارات العليا
71.	الأدوار الجديدة لمدراء المكاتب أثناء حدوث الأزمات بالمنظمة
72.	الإدارة الإلكترونية لسكرتارية الإدارة العليا والسكرتارية التنفيذية
73.	فحص الآبار النفطية والغازية
74.	مشاكل الحفر
75.	تطبيقات في السيطرة على اندفاع الآبار النفطية والغازية
76.	الاصطياد وإصلاح أنابيب التبطين

للاطلاع على تفاصيل اي برنامج من خلال الضغط عليه
مكان الانعقاد : اسطنبول - طرابلس / ليبيا - تونس او حسب الطلب

77.	أساسيات تصنيع النفط
78.	الصمامات في الصناعات البترولية
79.	تحويل الوقود من سائل إلى غازات طبيعية
80.	تكنولوجيا الأنابيب في الصناعات البترولية
81.	عمليات معالجة البترول الخام
82.	إدارة المكامن النفطية
83.	إدارة وتشغيل مستودعات النفط والمنتجات النفطية
84.	إدارة وبرمجة مشاريع الحفر والاستصلاح
85.	أساسيات الكيمياء العضوية والهيدروكربونية
86.	أساليب إنعاش المكامن الكلسية
87.	استصلاح الآبار
88.	استكشاف واستغلال الرواسب النفطية
89.	استكشاف وتقييم الحقول النفطية
90.	إكمال الآبار النفطية والغازية
91.	الاستراتيجيات القيادية المتميزة في التأثير وبناء الثقة والنزاهة والاتصال الفعال

للاطلاع على تفاصيل اي برنامج من خلال الضغط عليه
مكان الانعقاد : اسطنبول - طرابلس / ليبيا - تونس او حسب الطلب

92.	تنمية المهارات الاشرافية
93.	تعزيز الفعاليات الإدارية وبناء ثقافة التنظيم وتحفيز الإبداع والابتكار
94.	إدارة الوقت وجدولة الاعمال والتعامل مع الضغوط التخطيط -التنظيم والتنسيق -الاتصال - قوة الذاكرة
95.	ادارة الغضب والتميز فى التعامل مع الآخرين
96.	تنمية المهارات السلوكية في إدارة العلاقات العامة
97.	تنمية مهارات العلاقات العامة والاتصالات الادارية
98.	البرنامج المتكامل لإستراتيجية كايزن اليابانية
99.	الرؤية الابداعية تفويض والتميز في اتخاذ القرار
100.	ادارة العمل الجماعي
101.	التفكير الابداعي والتحليلي للريادة فى ادارة الاعمال وتحديد الاولويات
102.	التميز وإدارة الجودة الشاملة للموارد البشرية والتدريب
103.	استراتيجيات منع الصراعات وتسوية المنازعات والتميز فى التعامل مع الشخصيات الصعبة والعدائية
104.	الاداء الأبداعي فى استراتيجية التعامل وخدمة العملاء
105.	تحقيق اقصى قدر من الكفاءة الفعاليه الانتاجية وتقليل الوقت والجهد

للاطلاع على تفاصيل اي برنامج من خلال الضغط عليه
مكان الانعقاد : اسطنبول - طرابلس / ليبيا - تونس او حسب الطلب

106.	الاساليب الحديثة في المراجعة على أساس المخاطر
107.	معايير الإبلاغ المالي الدولية اعداد وتقييم البيانات المالية وادارة المخاطر المالية واعداد الموازنات
108.	المحاسبة التحليلية واتخاذ القرارات الإدارية
109.	أسس التحول من النظام النقدي لنظام الاستحقاق بإستخدام الحاسب الآلي
110.	الإستراتيجيات المتقدمة لمدير الموارد البشرية
111.	التخطيط الاستراتيجي للموارد البشرية واعداد وتطوير الكفاءات
112.	الاستراتيجيات المتقدمة للتطوير و التدريب والتنظيم والتقييم
113.	الإدارة الاستراتيجية والتخطيط في الشبكة اللوجستية - النقل والإمداد
114.	التميز وإدارة الجودة الشاملة للموارد البشرية و شؤون الموظفين والتطوير الاداري
115.	مهارات التحدث والإلقاء
116.	معايير قياس فعالية الموارد البشرية على الأداء التنظيمي ضمن أطر العمل
117.	إدارة الجودة الشاملة للموارد البشرية
118.	تصميم نظم التدريب والمراجعة الاستراتيجية للعمليات التدريبية
119.	تقييم وقياس مستوى التوظيف والكفاءة المهنية و اعباء العمل

للاطلاع على تفاصيل اي برنامج من خلال الضغط عليه
مكان الانعقاد : اسطنبول - طرابلس / ليبيا - تونس او حسب الطلب

120.	تنظيم وتخطيط القوى العاملة وإعداد خطط التدريب
121.	الاستراتيجيات المتقدمة فى الاختيار والتوظيف وانظم التأديبية وانهاء الخدمة
122.	النظم المتقدمة لتخطيط وتنفيذ ومراقبة أنظمة وأحكام شؤون الموظفين
123.	التمييز في إدارة التقييم والإختبارات الوظيفية
124.	المعايير المهنية المتقدمة فى نظم تقويم الأداء و تطوير الموظفي
125.	القواعد الذهبية لإدارة العلاقات العامة
126.	تحليل وتصميم الوظائف و قياس كفاءة أداء الموارد البشرية
127.	النظم المتقدمة للصيانة والتخطيط الاستراتيجى لعمليات ايقاف التشغيل
128.	تصميم وتحليل نظم الصيانة وتخطيط العمليات
129.	الاتجاهات المتقدمة للصيانة التشغيلية واعمالها الفنية
130.	التقنيات المتقدمة للتشغيل والصيانة المخططة واعداد التقارير الفنية باستخدام الحاسب الالى
131.	صيانته وتشغيل محطات المياه
132.	التقنيات المتقدمة للتشغيل والصيانة المخططة واعداد التقارير الفنية
133.	فنون التسويق في الألفية الثالثة

للاطلاع على تفاصيل اي برنامج من خلال الضغط عليه
مكان الانعقاد : اسطنبول - طرابلس / ليبيا - تونس او حسب الطلب

134.	الاتجاهات المتقدمة لأنظمة المشتريات والمناقصات وادارة عقودها
135.	التقنيات الحديثة للتخطيط والمحاسبة والرقابة على المخازن والمشتريات
136.	مهارات التوجيه للأداء المتميز
137.	إدارة الخدمات اللوجستية
138.	قيادة وإدارة علاقات الموردين
139.	التميز والموثوقية في الممارسات الهندسية
140.	تخطيط الصيانة والجدولة والتحكم
141.	توربينات الغاز: العملية والتكنولوجيا واكتشاف الأعطال وإصلاحها
142.	حقيبة أدوات مدراء القطاعات الصناعية
143.	مخطط الصيانة المعتمد
144.	إدارة خدمة العملاء
145.	تقنيات كتابة التقارير الفعالة
146.	كتابة التقارير للمدقق الداخلي
147.	مهارات العرض والتواصل للمحترفات
148.	مهارات الكتابة المهنية
149.	مهارات الكتابة المهنية المتقدمة

للاطلاع على تفاصيل اي برنامج من خلال الضغط عليه
مكان الانعقاد : اسطنبول - طرابلس / ليبيا - تونس او حسب الطلب

150.	المساعد التنفيذي / المساعد الشخصي المتميز
151.	المهارات الإدارية الفعالة
152.	المساعد التنفيذي المعتمد
153.	مراقبة المستندات وإدارة السجلات
154.	أخصائي إدارة المشاريع (PMP)
155.	أخصائي إدارة مخاطر المشاريع
156.	مهارات إدارة المشاريع
157.	أساسيات النفط والغاز
158.	إدارة المهام المتعددة وترتيب الأولويات والالتزام بالمواعيد النهائية
159.	اتخاذ القرارات وحل المشاكل الإدارية
160.	الإبداع في حل المشاكل واتخاذ القرارات
161.	الإقناع والتأثير باستخدام الذكاء العاطفي
162.	التفكير الإبداعي وتقنيات الابتكار
163.	التوازن بين العمل والحياة: تعزيز الإنتاجية وجودة الحياة
164.	تبني استراتيجيات الذكاء العاطفي لتحقيق النجاح
165.	تصميم وإلقاء العروض التقديمية

للاطلاع على تفاصيل اي برنامج من خلال الضغط عليه
مكان الانعقاد : اسطنبول - طرابلس / ليبيا - تونس او حسب الطلب

166.	الذكاء العاطفي وتحسين أنماط الحياة
167.	القيادة المرنة والرشيقة
168.	مهارات التفاوض ربح-ربح للطرفين
169.	الذكاء العاطفي
170.	إعداد العقود وكتابة نطاق العمل
171.	الإعداد الفعّال للعقود
172.	النجاح في التفاوض حول العقود
173.	مدير عقود معتمد
174.	القانون التجاري والأعمال
175.	الموازنات المتقدمة
176.	مساعد حسابات معتمد
177.	تنبؤ وتحليل التدفق النقدي
178.	تكلفة ومحاسبة عمليات الجرد
179.	تقنيات وأدوات وضع التنبؤات المالية
180.	التخطيط والتحليل المالي للشركات
181.	المهارات المهنية لموظفي المالية والمحاسبة

للاطلاع على تفاصيل اي برنامج من خلال الضغط عليه
مكان الانعقاد : اسطنبول - طرابلس / ليبيا - تونس او حسب الطلب

182.	المعايير الدولية لإعداد التقارير المالية
183.	المحاسبة لغير المحاسبين
184.	المحاسبة المالية وإعداد التقارير
185.	المحاسبة العدلية/القضائية ومكافحة الاحتيال
186.	السياسات والاجراءات المحاسبية والمالية
187.	الذمم الدائنة: من المحاسبة الى الإدارة
188.	الجيل القادم من برنامج الإكسل: أحدث الأساليب في إعداد التقارير المهنية
189.	التحليل المالية المتقدمة
190.	الاستراتيجيات المبتكرة في تقليل التكاليف
191.	الابتكار في إعداد التقارير الإدارية
192.	الانتقال من مبادئ المحاسبة المقبولة إلى المعايير الدولية لإعداد التقارير المالية
193.	الإغلاق السريع للحسابات الشهرية وآخر العام
194.	الإدارة المالية لغير الماليين
195.	استخدام برنامج الإكسل في لوحات التحكم وتقارير الأعمال
196.	إعداد القوائم المالية والتقرير المالي السنوي

للاطلاع على تفاصيل اي برنامج من خلال الضغط عليه
مكان الانعقاد : اسطنبول - طرابلس / ليبيا - تونس او حسب الطلب

197.	إدارة فرق التحصيل
198.	إدارة ذمم العملاء وسياسات الإئتمان
199.	إتقان استخدام جداول البيفوت/ باوربيفوت من برنامج الإكسل
200.	أساسيات التدقيق الداخلي
201.	التخطيط الاستراتيجي
202.	اختيار وتعيين الكفاءات للوظائف العليا والقيادية
203.	ادارة الأمن والتخطيط الوقائي لحماية الاصول
204.	الجدارة الادارية والفنية لمشرفي الامن والسلامة
205.	الإدارة اللوجستية وتشغيل وإدارة المستودعات
206.	الإدارة اللوجستية وأساسيات عملية الشراء
207.	التخطيط الاستراتيجي وتنفيذ عمليات التمويل من خلال الشبكة اللوجستية
208.	تمويل المخازن ودعم أداء العاملين فيها
209.	فن الرقابة على المخزون والأساليب الحديثة المتبعة في إدارة المستودعات
210.	مناولة المواد والاتجاهات الحديثة في العمليات اللوجستية
211.	نظم التحكم في عمليات الإمداد للمخازن وإدارة المستودعات
212.	إدارة التعثر الإئتماني وحالات نقص السيولة

للاطلاع على تفاصيل اي برنامج من خلال الضغط عليه
مكان الانعقاد : اسطنبول - طرابلس / ليبيا - تونس او حسب الطلب

213.	إدارة الفروع المصرفية
214.	الإعتمادات المستندية (المستوى الأساسي)
215.	تنمية مهارات الصرافين
216.	تنمية مهارات وسلوكيات موظفي التلر
217.	خطابات الإعتمادات الضامنة
218.	رسائل السويقت للإعتمادات المستندية وخطابات الضمان والتحصيلات المستندية
219.	نظم الدفع الإلكترونية والبطاقات الائتمانية ومهام تطوير الخدمات المصرفية