



خطة التدريب

الشاملة

لشهر 12 لعام

2023

" Practical Experience To Prepare
You For The Future "

PLAN 2023



GET IN
TOUCH

TURKEY, Istanbul
Info@nbctraining.com
www.nbctraining.com



IN ISTANBUL



+90 553 854 41 87
+90 552 714 17 88
+90 552 715 17 88

IN LIBYA



+218 21 477 52 51
+218 91 360 04 90

للاطلاع على تفاصيل اي برنامج من خلال الضغط عليه
مكان الانعقاد : اسطنبول - طرابلس / ليبيا - تونس او حسب الطلب

خطة التـدريب الشاملة لشهر 12 لعام 2023

1.	إعداد الحسابات الختامية والقوائم المالية
2.	المدقق الداخلي المعتمد CIA
3.	التحليل المالي في القطاع المصرفي
4.	آليات مكافحة غسل الأموال
5.	التخطيط والرقابة المالية فى القطاع المصرفى
6.	الأدوات المالية الرئيسية والمشتقة
7.	تحليل وتقييم مخاطر إدارة الأموال
8.	المراجعة والتفتيش فى قطاع المصارف
9.	تطبيقات الحوكمة فى القطاع المصرفى Governance
10.	مهارات إعداد وعرض التقارير المالية فى المصارف
11.	إدارة العلاقات
12.	القانون الادارى والجوانب القانونية للوظيفة العامة
13.	السلامة والصحة المهنية والتقارير ونظم التفتيش
14.	كيفية الوقاية من الحرائق وعمليات الإطفاء المتطورة
15.	التخطيط البيئي و تقييم الآثار البيئية وأسس حماية البيئة

للاطلاع على تفاصيل اي برنامج من خلال الضغط عليه
مكان الانعقاد : اسطنبول - طرابلس / ليبيا - تونس او حسب الطلب

16.	مهارات وفن ادارة قسم الامن الصناعي
17.	العمليات والتنبؤات الأمنية الشاملة
18.	واجبات إدارة الخدمات الصحية المهنية
19.	استراتيجيات تأمين المنشآت الصناعية
20.	أساليب الحماية في المنشآت النفطية
21.	مفهوم التحسين المستمر لنظم الصحة والسلامة المهنية
22.	الوقاية من مخاطر الكهرباء
23.	الوقاية من التسمم بالغازات
24.	إدارة المخاطر والمحاسبة في البلدية
25.	الإدارة التنفيذية
26.	كيفية الاستثمار بالأصول الثابتة
27.	تحديد المخاطر الناجمة عن قرارات الاستثمار
28.	مهارات استخدام برنامج اكسل في تصميم قواعد بيانات
29.	أمن وسلامة المعلومات في ظل الحاسب الآلي
30.	السكرتارية العالمية في ظل منهجية الحكومة الالكترونية
31.	السكرتارية المتقدمة والتميز في الحوار والإتصال بكفاءة

للاطلاع على تفاصيل اي برنامج من خلال الضغط عليه
مكان الانعقاد : اسطنبول - طرابلس / ليبيا - تونس او حسب الطلب

32.	السكرتارية وإدارة المكاتب وتقديم التقارير والمراسلات الرسمية
33.	القدرات الجوهرية والمهارات المتكاملة لمدرء مكاتب الادارة العليا والسكرتارية
34.	المدخل المتكامل في الادارة وتنظيم الاعمال وادارة المكاتب
35.	المراسم والبروتوكولات لمديري مكاتب الشخصيات الهامة
36.	البرنامج التخصصي المتكامل في تنمية مهارات السكرتارية و إدارة المكاتب والأرشفة وتنفيذها بإستعمال Outlook
37.	النظم المتقدمة والاتجاهات الحديثة لادارة المكاتب والسكرتاريا المتميزة
38.	اعداد وصياغة التقارير والمكاتبات الرسمية
39.	أساليب ومهارات التخطيط والتنظيم لأعمال السكرتارية وإدارة المكتب
40.	إدارة المكاتب الحديثة والسكرتارية المتقدمة
41.	إدارة المكاتب الحديثة وتبسيط الإجراءات الإدارية
42.	إدارة المكاتب ومهارات السكرتارية التنفيذية المتقدمة
43.	إدارة الوقت وتحديد الأولويات للسكرتارية
44.	إدارة نظم المعلومات المكتبية والأرشفة الإلكترونية
45.	حساب المخزون النفطي والغازي
46.	دراسات الجدوى الفنية الاقتصادية لمشاريع التصفية الجديدة والتوسعات

للاطلاع على تفاصيل اي برنامج من خلال الضغط عليه
مكان الانعقاد : اسطنبول - طرابلس / ليبيا - تونس او حسب الطلب

47.	دور سوائل الحفر في تجنب ومعالجة مشاكل الحفر والعمليات
48.	صيانة معدات الحفر وأهميتها
49.	طرق تحضير سوائل الحفر الزيتية والبوليميرية
50.	عمليات إنتاج النفط والغاز
51.	تكنولوجيا الحفر الحديثة
52.	تكنولوجيا تسميت الآبار
53.	تقييم النفط الخام والمنتجات النفطية
54.	تكامل المعلومات الجيولوجية والجيوفيزيائية والمكمنية
55.	تقييم التكوينات الجيولوجية
56.	تقنية الحفر
57.	تفسير المجسات واستخداماتها لتقييم الاحتمالات النفطية
58.	تطبيقات المضاهات البايو ستراتغرافية والبالينوجية
59.	تشغيل المرافق النفطية
60.	تحليل الأحواض الرسوبية وأهميته في استكشاف النفط والغاز
61.	تحديد الإنتاج باستخدام أسلوب تحليل نودال
62.	تأثير العوامل الجيوديناميكية على المكامن النفطية

للاطلاع على تفاصيل اي برنامج من خلال الضغط عليه
مكان الانعقاد : اسطنبول - طرابلس / ليبيا - تونس او حسب الطلب

63.	إنتاج ومعالجة الغاز الطبيعي
64.	الوحدات التشغيلية وتعقيد المصافي
65.	المحاسبة وتقييم الاداء المالي واتخاذ القرارات المالية
66.	المحاسبة المتقدمة في التسويات الجردية واعداد القوائم المالية
67.	مهارات تحصيل الديون
68.	الاستراتيجيات التعاقدية المتقدمة والتفاوض على العقود والمطالبات
69.	النظم الحديثة لتقدير تكاليف الصيانة وتقييم البدائل والتنبؤ بقطع الغيار
70.	ادارة نظم وبرامج الصيانة الوقائية باستخدام الحاسب الالى
71.	تخطيط وتصميم ومتابعة المشروعات الفنية والهندسية
72.	الادارة المتقدمة للمشاريع وعقودها
73.	ادارة نظم جودة الصيانة
74.	النظم والتقنيات المتقدمة فى صيانة المنشآت والمرافق وسلامة الأصول
75.	الادارة المتقدمة لقياس وتطوير مشاريع الصيانة ورفع كفاءتها
76.	إدارة وتطوير عمليات الصيانة
77.	تخطيط و جدولة أعمال الصيانة الشاملة
78.	تطوير ورفع كفاءتها وتقييم عملياتها وخفض التكاليف

للاطلاع على تفاصيل اي برنامج من خلال الضغط عليه
مكان الانعقاد : اسطنبول - طرابلس / ليبيا - تونس او حسب الطلب

79.	اعداد ميزانية وبرامج للصيانة ومراقبة التكاليف وتخصيص الموارد
80.	التوجه الادارى المتقدم لتطوير نظم العمل وتبسيط الاجراءات
81.	تمكين و حفز والهام الاخرين و قيادة المواقف الصعبة والأزمات
82.	مهارات الإتصال والتفاوض المتقدمة
83.	المهارات الإشرافية المتقدمة وتعزيز البيئة الابداعية فى العمل
84.	مهارات واستراتيجيات القيادة العملية والتخطيط وادارة الأزمات
85.	التفكير الإستراتيجى الحيوى والإداء الإبداعى لتحديد وتحقيق الأهداف
86.	افضل الممارسات والتميز فى القيادة وادارة الأداء والتوجيه لانجاز الاهداف
87.	ادارة المكاتب , التخطيط والتنظيم وتحديد الأهداف بكفاءة وفعالية
88.	الادارة المتقدمة والاتجاهات الحديثة لشؤون الموظفين والتطوير الوظيفي
89.	الاستراتيجيات الحديثة لتنمية مهارات الإدراك والحس الأمنى والتفكير الذهني (أمن البنوك والمؤسسات المصرفية)
90.	استراتيجيات التخطيط والتنظيم الادارى والتوجيه و إدارة الأزمات
91.	دينامكية التخطيط ووضع الميزانيات والتنبؤ المالى
92.	الفحص التحليلى للميزانيات واعداد التقارير المالية وتطبيقاتها باستخدام الحاسب الالى

للاطلاع على تفاصيل اي برنامج من خلال الضغط عليه
مكان الانعقاد : اسطنبول - طرابلس / ليبيا - تونس او حسب الطلب

93.	التخطيط المالي الاستراتيجي وتحليل الميزانية
94.	التخطيط المالي والتنبؤ وإعداد الميزانيات وتطبيقها باستخدام الجداول الإلكترونية
95.	إدارة العمليات المالية والتخطيط المالي المتقدم
96.	تصميم وتحليل القوائم المالية باستخدام الحاسب الآلي
97.	النظم المتقدمة فى المحاسبة والميزانيات والقوائم المالية
98.	التطبيقات وتنمية المهارات المحاسبية والمالية باستخدام الحاسب الآلي
99.	مهارات إعداد الموازنات التشغيلية والمالية
100.	محاسبة التصنيع والتكاليف
101.	إعداد القيود المحاسبية و القوائم المالية والحسابات الختامية
102.	أفضل ممارسات إعداد الموازنات الفعالة ومراقبة التكاليف التشغيلية
103.	الرقابة الشاملة على النقدية وإدارة الخزينة
104.	التخطيط والرقابة المالية وتقييم الاداء
105.	المتابعة وتوفير الوقت والحد من التوتر وخفض الإجهاد التنظيمي
106.	المعايير الحديثة في المراجعة الداخلية والفحص التحليلي للحسابات
107.	النظم المتقدمة في المحاسبة والميزانيات والقوائم المالية

للاطلاع على تفاصيل اي برنامج من خلال الضغط عليه
مكان الانعقاد : اسطنبول - طرابلس / ليبيا - تونس او حسب الطلب

108.	تدقيق البيانات المالية وتقدير المخاطر والضبط الداخلي
109.	قياس وتقييم كفاءة الاداء المالي والمحاسبي باستخدام بطاقة المتوازن
110.	الرقابة المحاسبية للأداء المالي وتحقيق الأهداف المالية المخططة
111.	المعايير الدولية الحديثة للرقابة والمراجعة الداخلية
112.	التدقيق المحاسبي وضبط المخالفات والاحتيايل وادارة التحقيقات المالية
113.	الرقابة والتدقيق على الانظمة المحاسبية
114.	المحاسبة المالية المتقدمة وتقييم تحليل الأداء المالي وادارة المخاطر المالية
115.	الاستراتيجيات المتقدمة لتخطيط واعداد العقود والمناقصات
116.	الصياغة القانونية للمذكرات والمراسلات
117.	التقنيات وأفضل الممارسات في صياغة و تدقيق وتحليل العقود
118.	التحكيم القضائي
119.	التقنيات المتقدمة للتحقيقات والمنازعات الإدارية
120.	الاستراتيجيات المتقدمة في التحكيم والتفاوض واعداد العقود
121.	إدارة العقود والاورام التغييرية والمطالبات العقدية والتحكيم بشأنها
122.	ادارة المخاطر التعاقدية واعداد الهياكل القانونية لحل المنازعات
123.	القيادة الاشرافية والاستراتيجيات السلوكية المتميزة

للاطلاع على تفاصيل اي برنامج من خلال الضغط عليه
مكان الانعقاد : اسطنبول - طرابلس / ليبيا - تونس او حسب الطلب

124.	القيادة من خلال رؤية تطوير وتنفيذ استراتيجيات التميز المؤسسي
125.	الديناميكية القيادية، الاتصال الفعال وتحقيق المسار المتميز للفريق
126.	ورشة العمل المتقدمة في التسويق الرقمي
127.	ورشة العمل تحقيق النجاح الباهر في البيع الاستراتيجي
128.	إدارة استمرارية الأعمال
129.	إدارة الأزمات
130.	إدارة الاستراتيجية في القطاع العام
131.	اتخاذ القرار الاستراتيجي في البيئات التنافسية
132.	الأخصائي المعتمد في تحليل الأعمال
133.	الاستراتيجي المعتمد من التخطيط إلى التنفيذ
134.	الاستراتيجيات التنافسية وابتكار القيمة
135.	التخطيط والتنظيم والرقابة الناجحة
136.	التفكير الاستراتيجي والتخطيط
137.	المحلل الناجح: من عملية البحث إلى التنفيذ
138.	مؤشرات الأداء الرئيسية
139.	القيادة المؤسسية

للاطلاع على تفاصيل اي برنامج من خلال الضغط عليه
مكان الانعقاد : اسطنبول - طرابلس / ليبيا - تونس او حسب الطلب

140.	كتابة سياسات وإجراءات الموارد البشرية
141.	مؤشرات الأداء الرئيسية للموارد البشرية قياس جودة الأداء للموارد البشرية.
142.	مبادئ قانون العمل في دول مجلس التعاون
143.	مدير التدريب المعتمد
144.	مقيّم الموارد البشرية المعتمد
145.	مهارات التعامل مع الآخرين للمهنيين في الموارد البشرية
146.	ورشة عمل التحليل الوظيفي والتقييم
147.	إدارة الموارد البشرية
148.	إدارة المواهب الاستراتيجية
149.	استراتيجيات الاستقطاب والمقابلة والاختيار
150.	الأخصائي المعتمد في الاستقطاب والتعيين
151.	الأخصائي المعتمد في الموارد البشرية: من المفهوم التقليدي إلى المشاركة في العمل
152.	الاستقطاب والمقابلة والاختيار
153.	التطوير المهني وتخطيط التعاقب الوظيفي
154.	التعليم والتطوير الاستراتيجي

للاطلاع على تفاصيل اي برنامج من خلال الضغط عليه
مكان الانعقاد : اسطنبول - طرابلس / ليبيا - تونس او حسب الطلب

155.	التعويضات والمزايا الوظيفية
156.	المدرّب البارِع المعتمد
157.	دورة المحاسبة العدلية القضائية ومكافحة الاحتيال
158.	إدارة الإنتاج ومتطلبات مواد التخطيط
159.	إدارة سلسلة التوريد والمواد
160.	إدارة مخاطر سلسلة التوريد
161.	استراتيجيات التفاوض لتحقيق أفضل قيمة شرائية
162.	الإدارة الناجحة لخدمات الأسطول والنقل
163.	التخطيط للمشتريات وإدارة المناقصات
164.	تشغيل وإدارة المستودعات
165.	شهادة في إدارة الخدمات اللوجستية وسلاسل التوريد
166.	اجراء التدقيق وكشف الاحتيال باستخدام تكنولوجيا المعلومات
167.	شهادة في مجال تخطيط التعافي من كوارث تكنولوجيا المعلومات
168.	أساسيات إتيكيت وبروتوكول الأعمال
169.	إدارة الوقت والتحكم في ضغوطات العمل
170.	الادارة الاستراتيجية المتقدمة للعلاقات العامة والاعلام

للاطلاع على تفاصيل اي برنامج من خلال الضغط عليه
مكان الانعقاد : اسطنبول - طرابلس / ليبيا - تونس او حسب الطلب

العلاقات العامة الرقمية التخطيط وبناء استراتيجيات المنصات الرقمية	171.
الادارة المتقدمة للمراسم وقواعد البروتوكول والإيتيكييت	172.
هندسة العلاقات العامة وتنظيمها وفق معايير الجودة العالمية	173.
التقنيات الحديثة في إدارة أنشطة العلاقات العامة والإعلام	174.
تحليل المعلومات وتوجيهها	175.
الابداع في إدارة العلاقات العامة والتعامل مع وسائل الاعلام	176.
الادارة المتقدمة للعلاقات العامة والاتصال الجماهيري	177.
المهارات المتقدمة في الاتصال وفن التعامل وخدمة الجمهور	178.
أحدث الممارسات في إدارة المشتريات إمدادات الطلب وإدارة المخازن	179.
إدارة المخازن ومقاييس أداء ورقابة المخزون وأفضل الممارسات الحديثة للتعامل مع الموردين	180.
الإبتكار والابداع في ادارة المخازن المواد والمخزون الراكد	181.
الإتجاهات الحديثة في إدارة المخازن والمشتريات	182.
الإتجاهات الفنية المتقدمة في إدارة المخازن والتحكم بالمخزون الالكتروني	183.
الإدارة الفعالة للمخازن والمستودعات وتحليل وجرد المخزون	184.
الادارة الفعالة للمستودعات والمخازن ونقطة إعادة الطلب	185.

للاطلاع على تفاصيل اي برنامج من خلال الضغط عليه
مكان الانعقاد : اسطنبول - طرابلس / ليبيا - تونس او حسب الطلب

186.	الأنظمة الآلية في المستودعات ومراقبة المخزون
187.	أساليب إدارة المخازن والمشتريات في ظل متطلبات الإيزو
188.	التميز في إدارة المخازن وسلامة التخزين وتكنولوجيا تحسين قوائم الجرد
189.	إدارة المنشآت والمعامل الصناعية