



خطة التدريب

الشاملة

لشهر 9 لعام

2023

" Practical Experience To Prepare
You For The Future "

PLAN 2023



GET IN
TOUCH

TURKEY, Istanbul
Info@nbctraining.com
www.nbctraining.com



IN ISTANBUL



+90 553 854 41 87
+90 552 714 17 88
+90 552 715 17 88

IN LIBYA



+218 21 477 52 51
+218 91 360 04 90

للاطلاع على تفاصيل اي برنامج من خلال الضغط عليه
مكان الانعقاد : اسطنبول - طرابلس / ليبيا - تونس او حسب الطلب

خطة التدريب الشاملة لشهر 9 لعام 2023

1.	إعداد الحسابات الختامية والقوائم المالية
2.	المدقق الداخلي المعتمد CIA
3.	رحلة القيادة الفعالة قيادي 360 درجة
4.	تطبيقات التحول الرقمي الأمن السيبراني
5.	التخطيط الاستراتيجي وفق بطاقات الأداء المتوازن
6.	التحول الرقمي وإدارة الملفات
7.	التميز في ادارة فرق العمل والتوجيه والمراقبة وادارة الخلافات
8.	جودة الخدمات الصحية
9.	الإدارة الفعالة لأصحاب المصلحة
10.	مبادئ إدارة الجودة الشاملة
11.	نموذج التميز الأوروبي EFQM
12.	ضبط الجودة الشاملة
13.	دورة دعم مهارات إدارة المخاطر المصرفية
14.	التخطيط والرقابة المالية فى القطاع المصرفى
15.	الأدوات المالية الرئيسية والمشتقة

للاطلاع على تفاصيل اي برنامج من خلال الضغط عليه
مكان الانعقاد : اسطنبول - طرابلس / ليبيا - تونس او حسب الطلب

16.	تحليل وتقييم مخاطر إدارة الأموال
17.	المراجعة والتفتيش فى قطاع المصارف
18.	تطبيقات الحوكمة فى القطاع المصرفى Governance
19.	تطبيقات الكشف عن تزوير المستندات وتزييف العملات
20.	مهارات إعداد وعرض التقارير المالية فى المصارف
21.	وسائل الدفع وآليات الضمان فى التجارة الخارجية وشروط البيوع الدولية (INCOTERMS 2000)
22.	خدمة العملاء عبر الانترنت و إدارة العلاقات مع العملاء
23.	الاتصالات المهنية في العمل
24.	فنون إدارة التحقيق الإدارى
25.	دبلوم القانون الجنائى
26.	فنون ومهارات إجراءات التقاضى والدفاع أمام المحاكم
27.	حسم المنازعات الإدارية في النظم القانونية
28.	تطوير استراتيجيات إدارة العقود وتقييم المناقصات
29.	مهارات كتابة المذكرات القانونية والدعاوى
30.	الكفاءة فى البحث القانونى والكتابة القانونية

للاطلاع على تفاصيل اي برنامج من خلال الضغط عليه
مكان الانعقاد : اسطنبول - طرابلس / ليبيا - تونس او حسب الطلب

31.	المصطلحات القانونية باللغة الإنجليزية
32.	المهارات الحديثة لإعداد العقود الإدارية وتجنب الأخطاء الشائعة
33.	متطلبات التصميم الهندسي للمنشآت لتلافي حدوث الحرائق
34.	الهندسة الأمنية لإدارة الطوارئ
35.	إدارة قسم الطوارئ
36.	الاستراتيجيات الحديثة لتنمية مهارات الحس الأمني
37.	الوقاية من الحوادث أثناء العمل
38.	قواعد السلامة العامة
39.	أنظمة الصحة الوقائية في أعمال البناء
40.	الصحة والسلامة المهنية وإدارة المخاطر
41.	السلامة والصحة المهنية والتقارير ونظم التفتيش
42.	كيفية الوقاية من الحرائق وفنيات الإطفاء المتطورة
43.	التخطيط البيئي و تقييم الآثار البيئية وأسس حماية البيئة
44.	مهارات وفن ادارة قسم الامن الصناعي
45.	إدارة المخاطر والمحاسبة في البلدية
46.	الإدارة الاستراتيجية والأداء وإعداد الميزانية في البلديات

للاطلاع على تفاصيل اي برنامج من خلال الضغط عليه
مكان الانعقاد : اسطنبول - طرابلس / ليبيا - تونس او حسب الطلب

47.	إدارة المحفظة الاستثمارية
48.	تنمية القدرات القيادية للبيع بالتجزئة
49.	دليل وعملية إدارة المخاطر
50.	مخاطر ومسؤوليات أصحاب العمل
51.	إدارة المخاطر وحوكمة الشركة
52.	الإدارة التنفيذية
53.	كيفية الاستثمار بالأصول الثابتة
54.	تحديد المخاطر الناجمة عن قرارات الاستثمار
55.	إدارة فريق العمل وتنميته وقيادته
56.	مبادئ الإدارة للمدراء حديثي التعيين
57.	أمن وسرية المعلومات على الحاسب الآلي
58.	إدارة مراكز المعلومات وتأمين الوثائق والملفات المستندية بالحاسب الآلي
59.	إدارة مراكز المعلومات وتأمين الوثائق
60.	أمن وسرية المعلومات BS7799
61.	أسس الجرافيك رباعي الأبعاد بواسطة الحاسوب d4
62.	تحليل جوجل للمواقع وزوارها ومصادرهم

للاطلاع على تفاصيل اي برنامج من خلال الضغط عليه
مكان الانعقاد : اسطنبول - طرابلس / ليبيا - تونس او حسب الطلب

63.	تصميم المواقع ونظام HTML5 , CSS3
64.	نظام تصميم الموقع Drupal
65.	مايكروسوفت فيجيو
66.	الادارة الالكترونية ودورها في ادارة الاعمال السكرتارية
67.	التميز في اعمال السكرتارية الحديثة وادارة المكاتب المتطورة
68.	التميز والابتكار في أعمال السكرتارية وإدارة المكاتب
69.	التميز والابتكار في اعمال السكرتارية ومدراء المكاتب
70.	الجدارات الوظيفية لمدير مكاتب الإدارة العليا
71.	السكرتارية التنفيذية المتقدمة ومهارات الاتصال والابتكار
72.	السكرتارية التنفيذية لتقنية المعلومات
73.	السكرتارية الحديثة وادارة المكاتب
74.	السكرتارية العالمية في ظل منهجية الحكومة الالكترونية
75.	السكرتارية المتقدمة والتميز في الحوار والإتصال بكفاءة
76.	السكرتارية وإدارة المكاتب وتقديم التقارير والمراسلات الرسمية
77.	القدرات الجوهرية والمهارات المتكاملة لمدراء مكاتب الادارة العليا والسكرتارية
78.	طباقيه المتتابعات

للاطلاع على تفاصيل اي برنامج من خلال الضغط عليه
مكان الانعقاد : اسطنبول - طرابلس / ليبيا - تونس او حسب الطلب

79.	تكنولوجيا حفر الآبار العميقة
80.	تكنولوجيا حفر الآبار الغازية
81.	تكنولوجيا سوائل الحفر
82.	جيوفيزياء الجس البئري
83.	حساب المخزون النفطي والغازي
84.	دراسات الجدوى الفنية الاقتصادية لمشاريع التصفية الجديدة والتوسعات
85.	دور سوائل الحفر في تجنب ومعالجة مشاكل الحفر والعمليات
86.	صيانة معدات الحفر وأهميتها
87.	طرق تحضير سوائل الحفر الزيتية والبوليميرية
88.	عمليات إنتاج النفط والغاز
89.	تكنولوجيا الحفر الحديثة
90.	تكنولوجيا تسميت الآبار
91.	تقييم النفط الخام والمنتجات النفطية
92.	تكامل المعلومات الجيولوجية والجيوفيزيائية والمكمنية
93.	تقييم التكوينات الجيولوجية
94.	حفظ الوثائق والبيانات وارشفتها الكترونيا ويدويا

للاطلاع على تفاصيل اي برنامج من خلال الضغط عليه
مكان الانعقاد : اسطنبول - طرابلس / ليبيا - تونس او حسب الطلب

95.	النظم التطبيقية الحديثة لادارة الوثائق والمحفوظات والارشفة الرقمية للملفات
96.	الحكومة الكترونية
97.	الإبداع الإداري فى التنظيم والتخطيط والتنسيق
98.	المعايير والانظمة المالية والمحاسبية المتقدمة
99.	الفحص التحليلي للميزانيات واعداد التقارير المالية
100.	تنظيم وتقديم التقارير وإدارة النظم المالية للمراقبين الماليين
101.	المحاسبة وتقييم الاداء المالي واتخاذ القرارات المالية
102.	مهارات تدقيق وضبط مخاطر الاحتياجات المالي
103.	الادارة المالية المتقدمة
104.	المعايير الحديثة في المراجعة الداخلية والفحص التحليلي للحسابات باستخدام الحاسب الآلي
105.	المعايير والانظمة المالية والمحاسبية المتقدمة والتخطيط المالى واعداد الموازنات
106.	التسويات الجردية والأخطاء المحاسبية ومعالجتها
107.	المحاسبة المتقدمة في التسويات الجردية واعداد القوائم المالية

للاطلاع على تفاصيل اي برنامج من خلال الضغط عليه
مكان الانعقاد : اسطنبول - طرابلس / ليبيا - تونس او حسب الطلب

108.	مهارات تحصيل الديون
109.	مهارات تصميم وإعداد وتقييم الحقائق التدريبية
110.	تخطيط القوى العاملة وإعادة هندسة العمليات و تقييم الاداء
111.	تقنيات تقييم الموظفين وربط أسس التقييم بالوظائف
112.	التحليل الوظيفي وأبعاد العملية الإدارية
113.	تقييم الاداء وتحديد المسار الوظيفي والتدريبي
114.	تطوير انظمة ادارة الموارد البشرية ونظم تحفيز الموظفين
115.	التميز والكفاءة فى إجراء المقابلات, استقطاب الكفاءات واختيارها وادارة الأداء
116.	الاتجاهات الحديثة في تطوير التعليم العالي وطرق القياس والتقويم فيه
117.	الاتجاهات المتقدمة لأنظمة المشتريات والمناقصات وادارة عقودها
118.	تقنيات التوظيف و التطوير و إدارة الأداء و سياسات التحفيز
119.	تقنيات البث الإعلام الرقمي والتلفزيوني
120.	النظم المتقدمة لتخطيط ومراقبة وتقييم أعمال الصيانة
121.	نظم ادارة الصيانة المتكاملة باستخدام الحاسب الآلي
122.	مراجعة وتقييم وتنفيذ برامج الصيانة وتطويرها
123.	نظم التوزيع الكهربائية تخطيطها وصيانتها

للاطلاع على تفاصيل اي برنامج من خلال الضغط عليه
مكان الانعقاد : اسطنبول - طرابلس / ليبيا - تونس او حسب الطلب

124.	ادارة نظم وبرامج الصيانة الوقائية والتنبؤية وتخطيط قطع الغيار
125.	هندسة المواد والتآكل لمشرفى الصيانة والمشاريع
126.	تكنولوجيا الصيانة الذاتية وتحليل الأعطال للفنيين
127.	ادارة نظم جودة الصيانة
128.	النظم والتقنيات المتقدمة فى صيانة المنشآت والمرافق وسلامة الأصول
129.	إدارة وتطوير عمليات الصيانة
130.	تخطيط و جدولة أعمال الصيانة الشاملة
131.	تطوير ورفع كفاءتها وتقييم عملياتها وخفض التكاليف
132.	القيادة التنفيذية, تقييم وتحليل التحديات والتخطيط الإستراتيجي
133.	التميز الاداري والتفكير الاستراتيجي والابتكار الابداعي
134.	مهارات واستراتيجيات القيادة العملية والتخطيط وادارة الأزمات
135.	التفكير الإستراتيجي الحيوي والإدء الإبداعي لتحديد وتحقيق الأهداف
136.	ادارة المكاتب , التخطيط والتنظيم وتحديد الأهداف بكفاءة وفعالية
137.	الابداع والتميز فى ادارة الموارد البشرية وشؤون الموظفين
138.	الابداع والجودة الشاملة فى التدريب الاستراتيجي والتطوير الوظيفي لتحقيق الاهداف لتنظيمية

للاطلاع على تفاصيل اي برنامج من خلال الضغط عليه
مكان الانعقاد : اسطنبول - طرابلس / ليبيا - تونس او حسب الطلب

139.	الادارة المتقدمة والاتجاهات الحديثة لشؤون الموظفين والتطوير الوظيفي
140.	استراتيجيات تكنولوجيا ادارة الموارد البشرية و تخطيط وتحليل القوى العاملة والتدريب والتطوير
141.	تطوير ورفع كفاءة انظمة الامن والسلامة وتنفيذ معايير الجودة
142.	تكنولوجيا السلامة من الحريق وهندسة لإطفاء الفني المتقدم
143.	معايير الأمن والسلامة البيولوجية وتوكيد الجودة فى المعامل والمختبرات
144.	ادارة انظمة السلامة والصحة المهنية واعداد الخطط التنفيذية
145.	التخطيط البيئي و تقييم الاثار البيئية و قوانين حماية البيئة
146.	استراتيجيات التخطيط والتنظيم الادارى والتوجيه و إدارة الأزمات
147.	دينامكية التخطيط ووضع الميزانيات والتنبؤ المالي
148.	الفحص التحليلي للميزانيات واعداد التقارير المالية وتطبيقاتها باستخدام الحاسب الالى
149.	التخطيط المالي الاستراتيجي وتحليل الميزانية
150.	التخطيط المالي والتنبؤ وإعداد الميزانيات وتطبيقها باستخدام الجداول الإلكترونية
151.	إدارة العمليات المالية والتخطيط المالي المتقدم

للاطلاع على تفاصيل اي برنامج من خلال الضغط عليه
مكان الانعقاد : اسطنبول - طرابلس / ليبيا - تونس او حسب الطلب

152.	تصميم وتحليل القوائم المالية باستخدام الحاسب الالى
153.	النظم المتقدمة فى المحاسبة والميزانيات والقوائم المالية
154.	التطبيقات وتنمية المهارات المحاسبية والمالية بإستخدام الحاسب الآلي
155.	مهارات إعداد الموازنات التشغيلية والمالية
156.	محاسبة التصنيع والتكاليف
157.	المتابعة وتوفير الوقت والحد من التوتر وخفض الإجهاد التنظيمي
158.	الاستراتيجيات المتقدمة لتخطيط واعداد العقود والمناقصات
159.	شهادة المدير المعتمد في الجودة / تنشيطية في التميز المؤسسي CME/OE
160.	شهادة مهندس الجودة المعتمد من الجمعية الأمريكية للجودة ASQ
161.	ورشة عمل الاتصال التسويقي والتخطيط الاعلامي
162.	الإبتكار في القطاع الحكومي والمدن الذكية
163.	علاقات الموظفين: الأدوار والمسؤوليات
164.	قياس العائد على الاستثمار (ROI) من التدريب
165.	كتابة سياسات وإجراءات الموارد البشرية
166.	مؤشرات الأداء الرئيسية للموارد البشرية قياس جودة الأداء للموارد البشرية,

للاطلاع على تفاصيل اي برنامج من خلال الضغط عليه
مكان الانعقاد : اسطنبول - طرابلس / ليبيا - تونس او حسب الطلب

167.	دورة المحاسبة العدلية القضائية ومكافحة الاحتيال
168.	إدارة الفعاليات والمؤتمرات
169.	الأخصائي المعتمد في العلاقات العامة
170.	العلاقات العامة ومهارات الإعلام
171.	المسؤولية الاجتماعية للشركات
172.	حملات العلاقات العامة: من التخطيط وحتى التنفيذ
173.	التميز في خدمة العملاء
174.	رضا العملاء وولائهم
175.	نظام شكاوي العملاء: أداة لتطوير خدمة العملاء
176.	خدمة العملاء
177.	إدارة التواصل عند الأزمات
178.	المهارات المتقدمة في التواصل
179.	فرق العمل ذات الأداء العالي
180.	قائد الفريق المحترف المعتمد
181.	قوة التأثير في إدارة النزاعات
182.	إدارة المشاريع للمحترفين

للاطلاع على تفاصيل اي برنامج من خلال الضغط عليه
مكان الانعقاد : اسطنبول - طرابلس / ليبيا - تونس او حسب الطلب

183.	إجراءات تقديم المناقصات و تقييم المزايدات
184.	دائرة العقود
185.	التخطيط الفعال لإدارة أعمال اللوجستيات
186.	التقنيات المتقدمة في إدارة اللوجستيات وسلاسل الإمداد والمخاطر
187.	المفاهيم الأساسية في إدارة نظام اللوجستيات
188.	المنهج العلمي والعملي فى التخلص من المخزون الراكد
189.	تنظيم وإدارة المخازن والمستودعات في المؤسسات الحكومية
190.	أحدث الممارسات في إدارة المشتريات إمدادات الطلب وإدارة المخازن
191.	إدارة المخازن ومقاييس أداء ورقابة المخزون وأفضل الممارسات الحديثة للتعامل مع الموردين
192.	الإبتكار والابداع في ادارة المخازن المواد والمخزون الراكد
193.	إدارة المنشآت والمعامل الصناعية