



خطة التدريب

الشاملة

لشهر 1 لعام

2023

" Practical Experience To Prepare
You For The Future "

PLAN 2023



GET IN
TOUCH

TURKEY, Istanbul
Info@nbctraining.com
www.nbctraining.com



IN ISTANBUL



+90 553 854 41 87
+90 552 714 17 88
+90 552 715 17 88

IN LIBYA



+218 21 477 52 51
+218 91 360 04 90

للاطلاع على تفاصيل اي برنامج من خلال الضغط عليه
مكان الانعقاد : اسطنبول - طرابلس / ليبيا - تونس او حسب الطلب

خطة التدريب الشاملة لشهر 1 لعام 2023

1.	التقارير الذكية تصميم تحليل اكتشاف المشاكل اتخاذ القرارات
2.	تطبيقات التحول الرقمي الأمن السيبراني
3.	ادارة تجربة العملاء
4.	وضع خطط السلامة والامن المهني
5.	الدعم التقني للبلدية وإدارة المشاريع
6.	مهارات استخدام برنامج اكسل في تصميم قواعد بيانات
7.	ادارة المكاتب ومهارات السكرتارية التنفيذية المتقدمة
8.	ادارة الوقت والاجتماعات وتفويض الصلاحيات للسكرتارية ومنسقي المكاتب
9.	السكرتارية التنفيذية وادارة المكاتب
10.	كورس السكرتارية التنفيذية وادارة المكاتب
11.	تطبيقات في السيطرة على اندفاع الآبار النفطية والغازية
12.	الاستكشاف الزلزالي النفطي
13.	الاستخلاص المدعم
14.	الاصطياد وإصلاح أنابيب التبتين
15.	أساسيات تصنيع النفط

للاطلاع على تفاصيل اي برنامج من خلال الضغط عليه
مكان الانعقاد : اسطنبول - طرابلس / ليبيا - تونس او حسب الطلب

16.	الصمامات في الصناعات البترولية
17.	تحويل الوقود من سائل إلى غازات طبيعية
18.	تكنولوجيا الأنابيب في الصناعات البترولية
19.	عمليات معالجة البترول الخام
20.	إدارة المكامن النفطية
21.	إدارة وتشغيل مستودعات النفط والمنتجات النفطية
22.	إدارة وبرمجة مشاريع الحفر والاستصلاح
23.	أساسيات الكيمياء العضوية والهيدروكربونية
24.	أساليب إنعاش المكامن الكلسية
25.	استصلاح الآبار
26.	استكشاف واستغلال الرواسب النفطية
27.	استكشاف وتقييم الحقول النفطية
28.	إكمال الآبار النفطية والغازية
29.	البرنامج التخصصي المتكامل في مهارات السكرتارية و إدارة المكاتب والأرشفة وتطبيقاتها باستخدام MS Outlook
30.	تحقيق الإبداع الوظيفي وصياغة إستراتيجية التميز والتفكير الإبداعي

للاطلاع على تفاصيل اي برنامج من خلال الضغط عليه
مكان الانعقاد : اسطنبول - طرابلس / ليبيا - تونس او حسب الطلب

31.	فنون التسويق في الألفية الثالثة
32.	القيادة و التخطيط و والمهارات التنظيمية لادارة عمليات الطوارئ والانقاذ والاخلاء
33.	تخطيط وإدارة أنظمة الأمن والسلامة المتكاملة ومنع الخسائر
34.	الهندسة الأمنية لتأمين المنشآت الحيوية والحساسة والتخطيط لادارة الطوارئ
35.	إدارة التأمين الطبي
36.	تصميم و تحليل البيانات المالية باستخدام Microsoft Excel
37.	النظم الحديثة فى اعداد وتقييم العطاءات والتفاوض التنافسي
38.	التقنيات وأفضل الممارسات في صياغة و تدقيق وتحليل العقود
39.	التحكيم القضائي
40.	الاستراتيجيات المتقدمة في التحكيم والتفاوض واعداد العقود
41.	حل المنازعات والمطالبات
42.	الاسس القانونية لإعداد العقود و المذكرات والقرارات
43.	ادارة المخاطر التعاقدية واعداد الهياكل القانونية لحل المنازعات

للاطلاع على تفاصيل اي برنامج من خلال الضغط عليه
مكان الانعقاد : اسطنبول - طرابلس / ليبيا - تونس او حسب الطلب

44.	استراتيجيات وتقنيات اعداد وادارة العقود والحد من المخاطر المالية والقانونية
45.	التميز وتحقيق الكفاءة المهنية فى دراسة ومعالجة المخالفات القانونية
46.	الديناميكية القيادية ,الاتصال الفعال وتحقيق المسار المتميز للفريق
47.	تحسين الانتاجية من خلال تحسين الجودة وخفض التكاليف
48.	الحزام الأخضر لسداسية سيجما المعتمد من قبل المجتمع الأمريكي للجودة
49.	إدارة الجودة الشاملة: أدوات من أجل التحسين المستمر
50.	الأخصائي المعتمد في إدارة نظم الجودة
51.	إدارة التجزئة
52.	إدارة حسابات العملاء الرئيسية
53.	الأخصائي المعتمد في التسويق
54.	خطة التسويق الاستراتيجية
55.	شهادة أخصائي المبيعات
56.	مدير العلامة التجارية المعتمد
57.	مدير المبيعات المعتمد
58.	ورشة العمل المتقدمة في التسويق الرقمي

للاطلاع على تفاصيل اي برنامج من خلال الضغط عليه
مكان الانعقاد : اسطنبول - طرابلس / ليبيا - تونس او حسب الطلب

59.	إدارة الجودة الاستراتيجية
60.	التقنيات الفعالة في إعداد التقارير وتحليل بيانات الأعمال
61.	المقيم الداخلي
62.	رحلة إلى التميز
63.	عملية الإدارة الرسم التخطيطي والتحسين
64.	قادة التميز
65.	تبسيط العمليات وإجراءات العمل
66.	من الجيد إلى الممتاز في الإدارة: السير إلى الأمام
67.	مهارات الإدارة الوسطى
68.	مهارات الإشراف
69.	مهارات الإشراف المتقدمة
70.	مهارات التوجيه للأداء المتميز
71.	القيادة المؤثرة
72.	أدوات وأساليب نظام القيادة المتكيفة
73.	إدارة الذات وقيادة الآخرين
74.	إدارة الأداء تحديد مؤشرات الأداء الرئيسية والتقدم الملموس والإفادة البناءة

للاطلاع على تفاصيل اي برنامج من خلال الضغط عليه
مكان الانعقاد : اسطنبول - طرابلس / ليبيا - تونس او حسب الطلب

الإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية	.75
التطوير المهني المتقدم وتخطيط التعاقب الوظيفي	.76
التطوير المهني وتخطيط التعاقب الوظيفي	.77
التعليم والتطوير الاستراتيجي	.78
التعويضات والمزايا الوظيفية	.79
المدرّب البارِع المعتمد	.80
المهارات المهنية لموظفي إدارة الموارد البشرية	.81
الموارد البشرية الإلكترونية: التكنولوجيا والتوجهات الحديثة في تطبيقات وممارسات الموارد البشرية	.82
الموارد البشرية لمدراء الاقسام	.83
تحديد الاحتياجات التدريبية وتقييم التدريب	.84
تخطيط القوى العاملة وإعداد الموازنات	.85
تدريب المدربين	.86
تدريب المدربين: ورشة عمل مكثفة	.87
تطوير قيادة الموارد البشرية	.88
تعزيز مشاركة وإنتاجية ومعدل استبقاء الموظفين	.89

للاطلاع على تفاصيل اي برنامج من خلال الضغط عليه
مكان الانعقاد : اسطنبول - طرابلس / ليبيا - تونس او حسب الطلب

90.	تقنيات في التعريف والارشاد المهني للموظف الجديد
91.	ادارة وتنسيق الدورات التدريبية
92.	شهادة في تطوير وتنفيذ الكفاءة
93.	عمليات التدقيق في الموارد البشرية
94.	إدارة الأداء: تحديد الأهداف وإجراء التقييم
95.	OSHA: معايير إدارة السلامة والصحة المهنية
96.	إدارة مخاطر المؤسسات
97.	حوكمة المؤسسات : الأسس والسياسات وأفضل الممارسات
98.	إدارة الخدمات اللوجستية
99.	إدارة المخزون والتنبؤ وتخطيط الطلب: الأدوات والتقنيات
100.	قيادة وإدارة علاقات الموردين
101.	أساسيات الشراء
102.	مبيعات الأدوية: الوصول إلى الأطباء
103.	أنظمة طاقة الموائع: الخصائص الميكانيكية والهيدروليكية
104.	إدارة الصيانة المتقدمة
105.	إدارة إيقاف وإعادة التشغيل والانقطاعات

للاطلاع على تفاصيل اي برنامج من خلال الضغط عليه
مكان الانعقاد : اسطنبول - طرابلس / ليبيا - تونس او حسب الطلب

106.	إدارة وتخطيط المرافق
107.	التميز والموثوقية في الممارسات الهندسية
108.	المضخات والضواغط: تشغيل وصيانة واكتشاف الأعطال وإصلاحها
109.	المعدات الكهربائية والسلامة: العملية والتحكم والصيانة واكتشاف الأعطال وإصلاحها
110.	تخطيط الصيانة والجدولة والتحكم
111.	توربينات الغاز: العملية والتكنولوجيا واكتشاف الأعطال وإصلاحها
112.	حقيبة أدوات مدراء القطاعات الصناعية
113.	مخطط الصيانة المعتمد
114.	اجراء التدقيق وكشف الاحتيال باستخدام تكنولوجيا المعلومات
115.	شهادة في مجال تخطيط التعافي من كوارث تكنولوجيا المعلومات
116.	التميز في خدمة العملاء
117.	رضا العملاء وولائهم
118.	نظام شكاوي العملاء: أداة لتطوير خدمة العملاء
119.	خدمة العملاء
120.	أمن وإدارة السحابة : أفضل المبادئ والتطبيقات

للاطلاع على تفاصيل اي برنامج من خلال الضغط عليه
مكان الانعقاد : اسطنبول - طرابلس / ليبيا - تونس او حسب الطلب

121.	الجنائيات والتحقيقات الرقمية
122.	إدارة أنظمة الأمن والسلامة
123.	نظم تكنولوجيا المعلومات: إدارة حساب المستخدم وتسجيل الدخول
124.	الأخصائي المعتمد في الأعمال المكتبية والإدارة
125.	الإدارات ومكاتب الإدارة العليا: أفضل الممارسات والتكنولوجيا
126.	المسؤول الإداري الفعال والمنتج
127.	المساعد التنفيذي / المساعد الشخصي المتميز
128.	المهارات الإدارية الفعالة
129.	أخصائي تطوير الأعمال المعتمد
130.	المساعد التنفيذي المعتمد
131.	مراقبة المستندات وإدارة السجلات
132.	مهارات الإدارة في الموارد البشرية
133.	إدارة المشاريع باستخدام برنامج Microsoft Project
134.	إدارة المشاريع باستخدام منهجية PRINCE2
135.	إدارة مخاطر المشروع
136.	إعداد وتحليل وتقييم دراسات الجدوى

للاطلاع على تفاصيل اي برنامج من خلال الضغط عليه
مكان الانعقاد : اسطنبول - طرابلس / ليبيا - تونس او حسب الطلب

137.	اتقان مقاييس نجاح المشروع ومؤشرات الأداء الرئيسية ولوحات التحكم
138.	الإدارة الفعّالة لمشاريع تقنية المعلومات
139.	تأسيس وإدارة مكتب إدارة المشاريع
140.	أخصائي إدارة المشاريع (PMP)
141.	أخصائي إدارة مخاطر المشاريع
142.	مهارات إدارة المشاريع
143.	أساسيات النفط والغاز
144.	إدارة المهام المتعددة وترتيب الأولويات والالتزام بالمواعيد النهائية
145.	اتخاذ القرارات وحل المشاكل الإدارية
146.	الإبداع في حل المشاكل واتخاذ القرارات
147.	الإقناع والتأثير باستخدام الذكاء العاطفي
148.	التفكير الإبداعي وتقنيات الابتكار
149.	تصميم وإلقاء العروض التقديمية
150.	القيادة المرنة والرشيقة
151.	المهارات المتقدمة في التواصل
152.	قوة التأثير في إدارة النزاعات

للاطلاع على تفاصيل اي برنامج من خلال الضغط عليه
مكان الانعقاد : اسطنبول - طرابلس / ليبيا - تونس او حسب الطلب

153.	قوة التأثير في إدارة النزاعات
154.	قوة التفكير والسلوك الإيجابي
155.	مهارات التفاوض ربح-ربح للطرفين
156.	مهارات التواصل مع الآخرين
157.	الذكاء العاطفي
158.	استجابة الفرق الأمنية للحالات الطارئة
159.	كيف تكون قائدا لقسم الصحة والسلامة
160.	الصحة والسلامة والبيئة
161.	مدير عقود معتمد
162.	القانون التجاري والأعمال
163.	إدارة المشاريع للمحترفين
164.	إجراءات تقديم المناقصات و تقييم المزايدات
165.	دارة العقود
166.	الموازنات المتقدمة
167.	شهادة في النمذجة المالية
168.	شهادة في الإدارة المالية

للاطلاع على تفاصيل اي برنامج من خلال الضغط عليه
مكان الانعقاد : اسطنبول - طرابلس / ليبيا - تونس او حسب الطلب

169.	شهادة في إدارة ومحاسبة الأصول الثابتة
170.	شهادة في إدارة الخزينة
171.	مساعد حسابات معتمد
172.	تنبؤ وتحليل التدفق النقدي
173.	تكلفة ومحاسبة عمليات الجرد
174.	تقنيات وأدوات وضع التنبؤات المالية
175.	التخطيط والتحليل المالي للشركات
176.	المهارات المهنية لموظفي المالية والمحاسبة
177.	المعايير الدولية لإعداد التقارير المالية
178.	المحاسبة لغير المحاسبين
179.	المحاسبة المالية وإعداد التقارير
180.	المحاسبة العدلية/القضائية ومكافحة الاحتيال
181.	السياسات والاجراءات المحاسبية والمالية
182.	الذمم الدائنة: من المحاسبة الى الإدارة
183.	الجيل القادم من برنامج الإكسل: أحدث الأساليب في إعداد التقارير المهنية
184.	التحليل المالية المتقدمة

للاطلاع على تفاصيل اي برنامج من خلال الضغط عليه
مكان الانعقاد : اسطنبول - طرابلس / ليبيا - تونس او حسب الطلب

185.	الاستراتيجيات المبتكرة في تقليل التكاليف
186.	الابتكار في إعداد التقارير الإدارية
187.	الانتقال من مبادئ المحاسبة المقبولة إلى المعايير الدولية لإعداد التقارير المالية
188.	الإغلاق السريع للحسابات الشهرية وآخر العام
189.	الإدارة المالية لغير الماليين
190.	استخدام برنامج الإكسل في لوحات التحكّم وتقارير الأعمال
191.	إعداد وتحليل وإدارة الرواتب
192.	إعداد القوائم المالية والتقارير المالي السنوي
193.	إدارة فرق التحصيل
194.	إدارة ذمم العملاء وسياسات الإئتمان
195.	إتقان استخدام جداول البيفوت/ باوريفوت من برنامج الإكسل
196.	أساسيات التدقيق الداخلي
197.	التقديم والإلقاء المؤثر والتميز الخطابي
198.	تحليل المعلومات وتوجيهها
199.	الابداع في إدارة العلاقات العامة والتعامل مع وسائل الاعلام

للاطلاع على تفاصيل اي برنامج من خلال الضغط عليه
مكان الانعقاد : اسطنبول - طرابلس / ليبيا - تونس او حسب الطلب

200.	الادارة المتقدمة للعلاقات العامة والاتصال الجماهيري
201.	المهارات المتقدمة في الاتصال وفن التعامل وخدمة الجمهور
202.	العلاقات الدبلوماسية وأصول الاتيكييت
203.	اتقان البروتوكول التنفيذي والعلاقات العامه وادارة المناسبات
204.	الادارة الذكية ادارة المستقبل والخدمات الذكية
205.	المهارات الاستراتيجية للتميز القيادي والإدارة الابداعية
206.	أحدث ممارسات المنظومة المتكاملة لادارة علاقات العملاء CRM
207.	التخطيط والإعداد للمفاوضات ودبلوماسية التفاوض الفعالة
208.	التخطيط الاستراتيجي
209.	اختيار وتعيين الكفاءات للوظائف العليا والقيادية
210.	الأمن الصناعي والسلامة المهنية في تخزين المشتقات البترولية
211.	ادارة الأمن والتخطيط الوقائي لحماية الاصول
212.	السلامة والادارة الآمنة للنفايات الخطرة
213.	الأمن الوقائي والسلامة المهنية ومنع الخسائر
214.	الجدارة الادارية والفنية لمشرفي الامن والسلامة
215.	هندسة الامن والسلامة والصحة المهنية

للاطلاع على تفاصيل اي برنامج من خلال الضغط عليه
مكان الانعقاد : اسطنبول - طرابلس / ليبيا - تونس او حسب الطلب

216.	الادارة المتقدمة للمخازن وتكنولوجيا التخزين
217.	التميز والإبداع في إدارة المخازن والمشتريات
218.	الإدارة اللوجستية وعلاقتها في إدارة المخازن
219.	الأصناف التالفة (المعيبة) والراكدة وبطيئة الحركة في المخازن
220.	الرقابة على عمل المخازن والمخزون
221.	حركة المخزون بين المخازن الفرعية في الشركات
222.	تمويل المخازن ودعم أداء العاملين فيها
223.	فن الرقابة على المخزون والأساليب الحديثة المتبعة في إدارة المستودعات
224.	مناولة المواد والاتجاهات الحديثة في العمليات اللوجستية
225.	نظم التحكم في عمليات الإمداد للمخازن وإدارة المستودعات
226.	إدارة التعثر الائتماني وحالات نقص السيولة
227.	إدارة الفروع المصرفية
228.	الإ اعتمادات المستندية (المستوى الأساسي)
229.	تنمية مهارات الصرافين
230.	تنمية مهارات وسلوكيات موظفي التلر
231.	خطابات الإعتمادات الضامنة