



خطة التدريب

الشاملة

لشهر 6 لعام

2023

" Practical Experience To Prepare
You For The Future "

PLAN 2023



GET IN
TOUCH

TURKEY, Istanbul
Info@nbctraining.com
www.nbctraining.com



IN ISTANBUL



+90 553 854 41 87
+90 552 714 17 88
+90 552 715 17 88

IN LIBYA



+218 21 477 52 51
+218 91 360 04 90

للاطلاع على تفاصيل اي برنامج من خلال الضغط عليه
مكان الانعقاد : اسطنبول - طرابلس / ليبيا - تونس او حسب الطلب

خطة التدريب الشاملة لشهر 6 لعام 2023

1.	التخطيط الاستراتيجي وفق بطاقات الأداء المتوازن
2.	إدارة الميتما داتا
3.	إدارة الميتما داتا
4.	التحول الرقمي وإدارة الملفات
5.	التميز في ادارة فرق العمل والتوجيه والمراقبة وادارة الخلافات
6.	مهارات الإقناع والتأثير
7.	جودة الخدمات الصحية
8.	دورة رسائل السويقت للحالات المصرفية
9.	دورة لائحة الأعراف الدولية الإلكترونية وقواعد فحص مستندات الشحن
10.	دورة مبادئ (IFRS) وإعداد القوائم المالية فى القطاع المصرفى
11.	تطبيقات المحاسبة الإدارية فى المصارف والمؤسسات المالية
12.	التسويق و وسائل الإعلام الاجتماعية
13.	خدمة العملاء عبر الانترنت و إدارة العلاقات مع العملاء
14.	تخطيط و إجراء البحوث النوعية للقرارات التجارية والتسويقية
15.	إعداد وتحليل البيانات الكمية

للاطلاع على تفاصيل اي برنامج من خلال الضغط عليه
مكان الانعقاد : اسطنبول - طرابلس / ليبيا - تونس او حسب الطلب

16.	الاتصالات المهنية في العمل
17.	إدارة العلاقات
18.	مهارات الشراء الاستراتيجية
19.	شهادة متوسطة في تطبيق قانون المرور
20.	الإتجاهات الحديثة في التحقيقات الإدارية
21.	الجوانب القانونية للقرارات الإدارية
22.	المهارات الحديثة لإعداد العقود الإدارية وتجنب الأخطاء الشائعة
23.	تنمية المهارات القانونية والاستشارية لمديري إدارة القانونية
24.	طرق الوقاية من تصرفات العمل الغير آمنة
25.	كيفية تخزين المواد الكيميائية
26.	البروتوكولات العالمية في السلامة الصناعية
27.	إدارة السلامة الغذائية وتحليل المخاطر المترتبة عليها
28.	أسس برامج السلامة المهنية
29.	اتيكيث الحديث
30.	الإدارة المتقدمة للمشاريع
31.	دورة تدريبية في التخطيط والتنظيم والرقابة الناجحة

للاطلاع على تفاصيل اي برنامج من خلال الضغط عليه
مكان الانعقاد : اسطنبول - طرابلس / ليبيا - تونس او حسب الطلب

32.	وضع وتنفيذ خطة العمل
33.	دبلوم ادارة المشاريع الاحترافية
34.	التخطيط الاستراتيجي الحديثة لأعمال التشغيل والصيانة
35.	أمن وسرية المعلومات وطرق حفظها باستخدام الحاسوب
36.	إدارة أنظمة المعلومات الحكومية
37.	إدارة الاتصالات الإلكترونية في ظل نظم الشبكات الداخلية والعالمية
38.	مهارات التشبيك (الشبكات) Networking
39.	مهارات البحث عن المعلومات في البيئة الرقمية
40.	إدارة وتطوير المواقع على الإنترنت باستخدام حزمة NET
41.	مهارات الإنترنت الأساسية والمتقدمة
42.	إدارة مهارات استخدام برنامج SPSS
43.	المنهج البريطاني لتطوير اعمال السكرتارية التنفيذية ومدراء المكاتب
44.	المنهج البريطاني لتطوير اعمال السكرتارية التنفيذية ومدراء المكتب وكبار المسؤولين
45.	المنهج المتكامل في تنمية مهارات السكرتارية التنفيذية ودورها في تحقيق التميز الاداري

للاطلاع على تفاصيل اي برنامج من خلال الضغط عليه
مكان الانعقاد : اسطنبول - طرابلس / ليبيا - تونس او حسب الطلب

46.	المهارات الحديثة للسكرتارية التنفيذية وإدارة المعلومات والمكاتب المتقدمة والأرشيف الإلكتروني
47.	المهارات المهنية لأعمال السكرتارية الخاصة
48.	فحص الآبار النفطية والغازية
49.	تطبيقات في السيطرة على اندفاع الآبار النفطية والغازية
50.	إدارة وتشغيل مستودعات النفط والمنتجات النفطية
51.	إدارة وبرمجة مشاريع الحفر والاستصلاح
52.	أساسيات الكيمياء العضوية والهيدروكربونية
53.	أساليب إنعاش المكامن الكلسية
54.	استصلاح الآبار
55.	استكشاف واستغلال الرواسب النفطية
56.	استكشاف وتقييم الحقول النفطية
57.	إكمال الآبار النفطية والغازية
58.	الاستراتيجيات القيادية المتميزة فى التأثير وبناء الثقة والنزاهة والاتصال الفعال
59.	تنمية المهارات الاشرافية

للاطلاع على تفاصيل اي برنامج من خلال الضغط عليه
مكان الانعقاد : اسطنبول - طرابلس / ليبيا - تونس او حسب الطلب

60.	تعزيز الفعاليات الإدارية وبناء ثقافة التنظيم وتحفيز الإبداع والابتكار
61.	إدارة الوقت وجدولة الاعمال والتعامل مع الضغوط التخطيط -التنظيم والتنسيق -الاتصال- قوة الذاكرة
62.	النظم المتكاملة للعلاقات العامة والاعلام والفنون التحريرية الصحفية
63.	ادارة الغضب والتميز فى التعامل مع الآخرين
64.	تنمية المهارات السلوكية في إدارة العلاقات العامة
65.	تنمية مهارات العلاقات العامة والاتصالات الادارية
66.	البرنامج المتكامل لإستراتيجية كايزن اليابانية
67.	الرؤية الابداعية تفويض والتميز في اتخاذ القرار
68.	معايير الإبلاغ المالي الدولية اعداد وتقييم البيانات المالية وادارة المخاطر المالية واعداد الموازنات
69.	الكفاءة في البحث القانوني والكتابة القانونية
70.	الإستراتيجيات المتقدمة لمدير الموارد البشرية
71.	التخطيط الاستراتيجي للموارد البشرية واعداد وتطوير الكفاءات
72.	الاستراتيجيات المتقدمة للتطوير و التدريب والتنظيم والتقييم
73.	الإدارة الاستراتيجية والتخطيط في الشبكة اللوجستية - النقل والإمداد

للاطلاع على تفاصيل اي برنامج من خلال الضغط عليه
مكان الانعقاد : اسطنبول - طرابلس / ليبيا - تونس او حسب الطلب

74.	التميز وإدارة الجودة الشاملة للموارد البشرية و شؤون الموظفين والتطوير الاداري
75.	مهارات التحدث والإلقاء
76.	معايير قياس فعالية الموارد البشرية على الأداء التنظيمي ضمن أطر العمل
77.	الاستراتيجيات التعاقدية المتقدمة والتفاوض على العقود والمطالبات
78.	النظم المتقدمة للصيانة والتخطيط الاستراتيجي لعمليات إيقاف التشغيل
79.	تصميم وتحليل نظم الصيانة وتخطيط العمليات
80.	الاتجاهات المتقدمة للصيانة التشغيلية واعمالها الفنية
81.	الابداع والجودة الشاملة فى التدريب الاستراتيجي والتطوير الوظيفي لتحقيق الاهداف لتنظيمية
82.	البيع الاحترافي لمديري ومشرفي المبيعات
83.	معايير الأمن والسلامة البيولوجية وتوكيد الجودة فى المعامل والمختبرات
84.	ادارة انظمة السلامة والصحة المهنية واعداد الخطط التنفيذية
85.	التخطيط البيئي و تقييم الاثار البيئية و قوانين حماية البيئة
86.	الوقاية والسيطرة ورصد المخاطر وتحليل الحوادث
87.	الاستراتيجيات الحديثة لتنمية مهارات الإدراك والحس الأمني والتفكير الذهني

للاطلاع على تفاصيل اي برنامج من خلال الضغط عليه
مكان الانعقاد : اسطنبول - طرابلس / ليبيا - تونس او حسب الطلب

88.	التفتيش وتقييم نظم السلامة والصحة المهنية وإعداد التقارير
89.	الاتجاهات المتقدمة لأنظمة المشتريات والمناقصات وادارة عقودها
90.	الاتجاهات المتقدمة لأنظمة المشتريات والمناقصات وادارة عقودها
91.	التقنيات الحديثة للتخطيط والمحاسبة والرقابة على المخازن والمشتريات
92.	التقنيات وأفضل الممارسات في صياغة و تدقيق وتحليل العقود
93.	شهادة المدير المعتمد في الجودة / تنشيطية في التميز المؤسسي CME/OE
94.	شهادة مهندس الجودة المعتمد من الجمعية الأمريكية للجودة ASQ
95.	مقدمة في هندسة الجودة ASQ
96.	الحزام الأصفر المعتمدة في سداسية سيجما
97.	قيادة وإدارة علاقات الموردين
98.	مبيعات الأدوية: الوصول إلى الأطباء
99.	التميز والموثوقية في الممارسات الهندسية
100.	تخطيط الصيانة والجدولة والتحكم
101.	حقيبة أدوات مدراء القطاعات الصناعية
102.	مخطط الصيانة المعتمد

للاطلاع على تفاصيل اي برنامج من خلال الضغط عليه
مكان الانعقاد : اسطنبول - طرابلس / ليبيا - تونس او حسب الطلب

103.	إدارة التواصل عند الأزمات
104.	المهارات الإدارية الفعالة
105.	المساعد التنفيذي المعتمد
106.	مراقبة المستندات وإدارة السجلات
107.	مهارات الإدارة في الموارد البشرية
108.	أخصائي إدارة مخاطر المشاريع
109.	مهارات إدارة المشاريع
110.	أساسيات النفط والغاز
111.	اتخاذ القرارات وحل المشاكل الإدارية
112.	الإبداع في حل المشاكل واتخاذ القرارات
113.	الإقناع والتأثير باستخدام الذكاء العاطفي
114.	التفكير الإبداعي وتقنيات الابتكار
115.	القيادة المرنة والرشيقة
116.	مهارات التفاوض ربح-ربح للطرفين
117.	الذكاء العاطفي
118.	الموازنات المتقدمة

للاطلاع على تفاصيل اي برنامج من خلال الضغط عليه
مكان الانعقاد : اسطنبول - طرابلس / ليبيا - تونس او حسب الطلب

119.	السياسات والاجراءات المحاسبية والمالية
120.	الذمم الدائنة: من المحاسبة الى الإدارة
121.	الجيل القادم من برنامج الإكسل: أحدث الأساليب في إعداد التقارير المهنية
122.	التحليل المالية المتقدمة
123.	الاستراتيجيات المبتكرة في تقليل التكاليف
124.	الابتكار في إعداد التقارير الإدارية
125.	الانتقال من مبادئ المحاسبة المقبولة إلى المعايير الدولية لإعداد التقارير المالية
126.	الإغلاق السريع للحسابات الشهرية وآخر العام
127.	الإدارة المالية لغير الماليين
128.	استخدام برنامج الإكسل في لوحات التحكم وتقارير الأعمال
129.	إعداد وتحليل وإدارة الرواتب
130.	إعداد القوائم المالية والتقارير المالي السنوي
131.	إدارة فرق التحصيل
132.	إدارة ذمم العملاء وسياسات الإئتمان
133.	إتقان استخدام جداول البيفوت/ باورييفوت من برنامج الإكسل

للاطلاع على تفاصيل اي برنامج من خلال الضغط عليه
مكان الانعقاد : اسطنبول - طرابلس / ليبيا - تونس او حسب الطلب

134.	أساسيات التدقيق الداخلي
135.	التخطيط الاستراتيجي
136.	اختيار وتعيين الكفاءات للوظائف العليا والقيادية
137.	الجدارة الادارية والفنية لمشرفي الامن والسلامة
138.	فن الرقابة على المخزون والأساليب الحديثة المتبعة في إدارة المستودعات
139.	مناولة المواد والاتجاهات الحديثة في العمليات اللوجستية
140.	نظم التحكم في عمليات الإمداد للمخازن وإدارة المستودعات
141.	الإعتمادات المستندية (المستوى الأساسي)
142.	تنمية مهارات الصرافين
143.	تنمية مهارات وسلوكيات موظفي التلر
144.	خطابات الإعتمادات الضامنة
145.	رسائل السويقت للإعتمادات المستندية وخطابات الضمان والتحصيلات المستندية
146.	نظم الدفع الإلكترونية والبطاقات الائتمانية ومهام تطوير الخدمات المصرفية