



خطة التدريب

الشاملة

لشهر 7 لعام

2023

" Practical Experience To Prepare
You For The Future "

PLAN 2023



GET IN
TOUCH

TURKEY, Istanbul
Info@nbctraining.com
www.nbctraining.com



IN ISTANBUL



+90 553 854 41 87
+90 552 714 17 88
+90 552 715 17 88

IN LIBYA



+218 21 477 52 51
+218 91 360 04 90

للاطلاع على تفاصيل اي برنامج من خلال الضغط عليه
مكان الانعقاد : اسطنبول - طرابلس / ليبيا - تونس او حسب الطلب

خطة التدريب الشاملة لشهر 7 لعام 2023

1.	التقارير الذكية تصميم تحليل اكتشاف المشاكل اتخاذ القرارات
2.	الإدارة الفعالة لأصحاب المصلحة
3.	مبادئ إدارة الجودة الشاملة
4.	نموذج التميز الأوروبي EFQM
5.	ضبط الجودة الشاملة
6.	التسويق وبيئة الأعمال
7.	أساسيات التسويق عبر الهاتف المحمول
8.	دمج حملة الوسائل الاجتماعية مع عالم الهواتف الذكية
9.	مقدمة عن أدوات تحليل جوجل
10.	إدارة العلاقات
11.	مهارات الاستفادة من وسائل الاعلام لتحسين التسويق عبر البريد الإلكتروني
12.	التسويق الاستراتيجي عبر شبكة الانترنت الاجتماعية
13.	خدمة العملاء وإدارة العلاقات الناجحة
14.	وضع خطط السلامة والامن المهني
15.	الدعم التقني للبلدية وإدارة المشاريع

للاطلاع على تفاصيل اي برنامج من خلال الضغط عليه
مكان الانعقاد : اسطنبول - طرابلس / ليبيا - تونس او حسب الطلب

16.	ادارة المكاتب باستخدام تكنولوجيا المعلومات مدير المكتب المعاصر
17.	ادارة المكاتب ومهارات السكرتارية التنفيذية المتقدمة
18.	ادارة الوقت والاجتماعات وتفويض الصلاحيات للسكرتارية ومنسقي المكاتب
19.	السكرتارية التنفيذية وادارة المكاتب
20.	كورس السكرتارية التنفيذية وادارة المكاتب
21.	السيطرة النوعية ومعالجة النضوحات والتلوث المستودعات النفطية
22.	السيطرة الجيولوجية أثناء عمليات الحفر
23.	الجيولوجيا التركيبية ودورها في الاستكشاف النفطي
24.	الجيوكيمياء ودورها في عمليات الاستكشاف النفطي
25.	التكنولوجيا الحديثة في عزل المياه الطبقية
26.	التشغيل السليم لمعدات المصافي
27.	التحسس الذاتي وتطبيقاته
28.	الاستكشاف الزلزالي النفطي
29.	الاستخلاص المدعم
30.	الاصطياد وإصلاح أنابيب التبتين
31.	أساسيات تصنيع النفط

للاطلاع على تفاصيل اي برنامج من خلال الضغط عليه
مكان الانعقاد : اسطنبول - طرابلس / ليبيا - تونس او حسب الطلب

32.	الصمامات في الصناعات البترولية
33.	تحويل الوقود من سائل إلى غازات طبيعية
34.	تكنولوجيا الأنابيب في الصناعات البترولية
35.	عمليات معالجة البترول الخام
36.	إدارة المكامن النفطية
37.	تنمية المهارات الاشرافية
38.	البرنامج التخصصي المتكامل فى مهارات السكرتارية و إدارة المكاتب والأرشفة وتطبيقاتها باستخدام MS Outlook
39.	تحقيق الإبداع الوظيفي وصياغة إستراتيجية التميز والتفكير الإبداعي
40.	تطوير ورفع كفاءة أنظمة الامن والسلامة وتنفيذ معايير الجودة
41.	تكنولوجيا السلامة من الحريق وهندسة لإطفاء الفني المتقدم
42.	القيادة و التخطيط و المهارات التنظيمية لادارة عمليات الطوارئ والانقاذ والاخلاء
43.	تخطيط وإدارة أنظمة الأمن والسلامة المتكاملة ومنع الخسائر
44.	التفتيش والرقابة الأمنية
45.	تصميم و تحليل البيانات المالية باستخدام Microsoft Excel

للاطلاع على تفاصيل اي برنامج من خلال الضغط عليه
مكان الانعقاد : اسطنبول - طرابلس / ليبيا - تونس او حسب الطلب

46.	كتابة العقود وتجنب المنازعات القانونية
47.	صياغة العقود التجارية واحكامها من الناحية القانونية
48.	التميز فى ادارة المناقصات والمواصفات والعقود
49.	حل المنازعات والمطالبات
50.	الاسس القانونية لإعداد العقود و المذكرات والقرارات
51.	تحسين الانتاجية من خلال تحسين الجودة وخفض التكاليف
52.	إدارة حسابات العملاء الرئيسية
53.	الأخصائي المعتمد في التسويق
54.	خطة التسويق الاستراتيجية
55.	شهادة أخصائي المبيعات
56.	مدير العلامة التجارية المعتمد
57.	مدير المبيعات المعتمد
58.	ورشة العمل المتقدمة في التسويق الرقمي
59.	اجراءات تقييمات ناجحة للأعمال
60.	التقنيات الفعالة في إعداد التقارير وتحليل بيانات الأعمال
61.	المقيم الداخلي

للاطلاع على تفاصيل اي برنامج من خلال الضغط عليه
مكان الانعقاد : اسطنبول - طرابلس / ليبيا - تونس او حسب الطلب

62.	قادة التميز
63.	المهارات الإدارية الرئيسية للمدراء والمشرفين الجدد
64.	بطاقة الأداء المتوازن: تحقيق التميز في الأداء
65.	تبسيط العمليات وإجراءات العمل
66.	من الجيد إلى الممتاز في الإدارة: السير إلى الأمام
67.	مهارات الإدارة الوسطى
68.	مهارات الإشراف
69.	مهارات الإشراف المتقدمة
70.	مهارات التوجيه للأداء المتميز
71.	القيادة المؤثرة
72.	أدوات وأساليب نظام القيادة المتكيفة
73.	إدارة الذات وقيادة الآخرين
74.	إدارة الأداء تحديد مؤشرات الأداء الرئيسية والتقدم الملموس والإفادة البناءة
75.	الإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية
76.	التطوير المهني المتقدم وتخطيط التعاقب الوظيفي
77.	التعويضات والمزايا الوظيفية

للاطلاع على تفاصيل اي برنامج من خلال الضغط عليه
مكان الانعقاد : اسطنبول - طرابلس / ليبيا - تونس او حسب الطلب

78.	المدرّب البارِع المعتمد
79.	المهارات المهنية لموظفي إدارة الموارد البشرية
80.	الموارد البشرية الإلكترونية: التكنولوجيا والتوجهات الحديثة في تطبيقات وممارسات الموارد البشرية
81.	الموارد البشرية لمدرء الأقسام
82.	تحديد الاحتياجات التدريبية وتقييم التدريب
83.	تخطيط القوى العاملة وإعداد الموازنات
84.	تدريب المدربين
85.	تدريب المدربين: ورشة عمل مكثفة
86.	تطوير قيادة الموارد البشرية
87.	تعزيز مشاركة وإنتاجية ومعدل استبقاء الموظفين
88.	تقنيات في التعريف والإرشاد المهني للموظف الجديد
89.	إدارة وتنسيق الدورات التدريبية
90.	شهادة في تطوير وتنفيذ الكفاءة
91.	عمليات التدقيق في الموارد البشرية
92.	إدارة الأداء: تحديد الأهداف وإجراء التقييم

للاطلاع على تفاصيل اي برنامج من خلال الضغط عليه
مكان الانعقاد : اسطنبول - طرابلس / ليبيا - تونس او حسب الطلب

93.	إدارة مخاطر المؤسسات
94.	حوكمة المؤسسات : الأسس والسياسات وأفضل الممارسات
95.	إدارة الخدمات اللوجستية
96.	إدارة المخزون والتنبؤ وتخطيط الطلب: الأدوات والتقنيات
97.	منهجية التوريد الاستراتيجي ذات السبع خطوات لتحسين قيمة المشتريات
98.	نظام التخطيط والرقابة الفعال للمخزون
99.	أساسيات الشراء
100.	أنظمة طاقة الموائع: الخصائص الميكانيكية والهيدروليكية
101.	إدارة الصيانة المتقدمة
102.	إدارة ايقاف وإعادة التشغيل والانقطاعات
103.	إدارة وتخطيط المرافق
104.	المضخات والضواغط: تشغيل وصيانة واكتشاف الأعطال وإصلاحها
105.	المعدات الكهربائية والسلامة: العملية والتحكم والصيانة واكتشاف الأعطال وإصلاحها
106.	توربينات الغاز: العملية والتكنولوجيا واكتشاف الأعطال وإصلاحها
107.	اجراء التدقيق وكشف الاحتيال باستخدام تكنولوجيا المعلومات

للاطلاع على تفاصيل اي برنامج من خلال الضغط عليه
مكان الانعقاد : اسطنبول - طرابلس / ليبيا - تونس او حسب الطلب

108.	شهادة في مجال تخطيط التعافي من كوارث تكنولوجيا المعلومات
109.	كتابة التقارير للمدقق الداخلي
110.	مهارات العرض والتواصل للمحترفات
111.	مهارات الكتابة المهنية
112.	مهارات الكتابة المهنية المتقدمة
113.	أمن وإدارة السحابة : أفضل المبادئ والتطبيقات
114.	الجنائيات والتحقيقات الرقمية
115.	إدارة أنظمة الأمن والسلامة
116.	نظم تكنولوجيا المعلومات: إدارة حساب المستخدم وتسجيل الدخول
117.	الأخصائي المعتمد في الأعمال المكتبية والإدارة
118.	الإدارات ومكاتب الإدارة العليا: أفضل الممارسات والتكنولوجيا
119.	المسؤول الإداري الفعال والمنتج
120.	المساعد التنفيذي / المساعد الشخصي المتميز
121.	أخصائي تطوير الأعمال المعتمد
122.	إدارة المشاريع باستخدام برنامج Microsoft Project
123.	إدارة المشاريع باستخدام منهجية PRINCE2

للاطلاع على تفاصيل اي برنامج من خلال الضغط عليه
مكان الانعقاد : اسطنبول - طرابلس / ليبيا - تونس او حسب الطلب

124.	إدارة مخاطر المشروع
125.	إعداد وتحليل وتقييم دراسات الجدوى
126.	اتقان مقاييس نجاح المشروع ومؤشرات الأداء الرئيسية ولوحات التحكم
127.	الإدارة الفعّالة لمشاريع تقنية المعلومات
128.	تأسيس وإدارة مكتب إدارة المشاريع
129.	أخصائي إدارة المشاريع (PMP)
130.	أساسيات إتيكيت وبروتوكول الأعمال
131.	إدارة المهام المتعددة وترتيب الأولويات والالتزام بالمواعيد النهائية
132.	إدارة الوقت والتحكم في ضغوطات العمل
133.	كيف تكون قائدا لقسم الصحة والسلامة
134.	الصحة والسلامة والبيئة
135.	النماذج المالية باستخدام برنامج الإكسل
136.	العمليات المالية المؤسسية
137.	المراقب المالي
138.	التحليل المالي
139.	مقدمة في مبادئ ضريبة القيمة المضافة

للاطلاع على تفاصيل اي برنامج من خلال الضغط عليه
مكان الانعقاد : اسطنبول - طرابلس / ليبيا - تونس او حسب الطلب

140.	مبادئ ضريبة القيمة المضافة وحسابها
141.	كفاءة العمليات المالية والمحاسبية
142.	ضوابط الامتثال الداخلية للعمليات التشغيلية والمالية
143.	شهادة في تحليل ومراقبة التكاليف
144.	شهادة في النمذجة المالية
145.	شهادة في الإدارة المالية
146.	شهادة في إدارة ومحاسبة الأصول الثابتة
147.	شهادة في إدارة الخزينة
148.	مساعد حسابات معتمد
149.	تنبؤ وتحليل التدفق النقدي
150.	تكلفة ومحاسبة عمليات الجرد
151.	تقنيات وأدوات وضع التنبؤات المالية
152.	التخطيط والتحليل المالي للشركات
153.	المهارات المهنية لموظفي المالية والمحاسبة
154.	المعايير الدولية لإعداد التقارير المالية
155.	المحاسبة لغير المحاسبين

للاطلاع على تفاصيل اي برنامج من خلال الضغط عليه
مكان الانعقاد : اسطنبول - طرابلس / ليبيا - تونس او حسب الطلب

156.	المحاسبة المالية وإعداد التقارير
157.	المحاسبة العدلية/القضائية ومكافحة الاحتيال
158.	الادارة المتقدمة للعلاقات العامة والاتصال الجماهيري
159.	المهارات المتقدمة في الاتصال وفن التعامل وخدمة الجمهور
160.	العلاقات الدبلوماسية وأصول الاتيكييت
161.	اتقان البروتوكول التنفيذي والعلاقات العامه وادارة المناسبات
162.	الادارة الذكية ادارة المستقبل والخدمات الذكية
163.	المهارات الاستراتيجية للتميز القيادي والإدارة الابداعية
164.	أحدث ممارسات المنظومة المتكاملة لادارة علاقات العملاء CRM
165.	التخطيط والإعداد للمفاوضات ودبلوماسية التفاوض الفعالة
166.	الأمن الصناعي والسلامة المهنية في تخزين المشتقات البترولية
167.	ادارة الأمن والتخطيط الوقائي لحماية الاصول
168.	السلامة والادارة الآمنة للنفايات الخطرة
169.	الأمن الوقائي والسلامة المهنية ومنع الخسائر
170.	هندسة الامن والسلامة والصحة المهنية
171.	الأساليب الحديثة لإدارة المخازن والموارد والمخزون الراكد

للاطلاع على تفاصيل اي برنامج من خلال الضغط عليه
مكان الانعقاد : اسطنبول - طرابلس / ليبيا - تونس او حسب الطلب

172.	الادارة المتقدمة للمخازن وتكنولوجيا التخزين
173.	التميز والإبداع في إدارة المخازن والمشتريات
174.	الإدارة اللوجستية وعلاقتها في إدارة المخازن
175.	الأصناف التالفة (المعيبة) والراكدة وبطيئة الحركة في المخازن
176.	الرقابة على عمل المخازن والمخزون
177.	حركة المخزون بين المخازن الفرعية في الشركات
178.	تمويل المخازن ودعم أداء العاملين فيها
179.	إدارة التعثر الإئتماني وحالات نقص السيولة
180.	إدارة الفروع المصرفية