



خطة التدريب

الشاملة

لشهر 8 لعام

2023

" Practical Experience To Prepare  
You For The Future "

PLAN 2023



GET IN  
TOUCH

TURKEY, Istanbul  
Info@nbctraining.com  
www.nbctraining.com



IN ISTANBUL



+90 553 854 41 87  
+90 552 714 17 88  
+90 552 715 17 88

IN LIBYA



+218 21 477 52 51  
+218 91 360 04 90

للاطلاع على تفاصيل اي برنامج من خلال الضغط عليه  
مكان الانعقاد : اسطنبول - طرابلس / ليبيا - تونس او حسب الطلب

## خطة التـدريب الشاملة لشهر 8 لعام 2023

1.	مهارات الإقناع والتأثير
2.	التحليل المالي في القطاع المصرفي
3.	آليات مكافحة غسل الأموال
4.	تخطيط و إجراء البحوث النوعية للقرارات التجارية والتسويقية
5.	إعداد وتحليل البيانات الكمية
6.	مهارات الشراء الاستراتيجية
7.	تركيز المدراء في الخطوط الأمامية على العملاء
8.	تصميم الاستبيان في البحوث التجارية والتسويقية
9.	ادارة تجربة العملاء
10.	القانون الادارى والجوانب القانونية للوظيفة العامة
11.	تطوير استراتيجيات إدارة العقود وتقييم المناقصات
12.	العمليات والتنبؤات الأمنية الشاملة
13.	واجبات إدارة الخدمات الصحية المهنية
14.	استراتيجيات تأمين المنشآت الصناعية
15.	أساليب الحماية في المنشآت النفطية

للاطلاع على تفاصيل اي برنامج من خلال الضغط عليه  
مكان الانعقاد : اسطنبول - طرابلس / ليبيا - تونس او حسب الطلب

16.	مفهوم التحسين المستمر لنظم الصحة والسلامة المهنية
17.	الوقاية من مخاطر الكهرباء
18.	الوقاية من التسمم بالغازات
19.	رعاية الصحة المهنية
20.	مهارات استخدام برنامج اكسل في تصميم قواعد بيانات
21.	أمن وسلامة المعلومات في ظل الحاسب الآلي
22.	أمن وسرية المعلومات على الحاسوب
23.	إدارة قواعد البيانات في الإدارة
24.	إدارة مؤسسات المعلومات
25.	أمن وسرية المستندات وطرق حفظها وتصنيفها
26.	المدخل المتكامل في الادارة وتنظيم الاعمال وادارة المكاتب
27.	المراسم والبروتوكولات لمديري مكاتب الشخصيات الهامة
28.	البرنامج التخصصي المتكامل في تنمية مهارات السكرتارية و إدارة المكاتب والأرشفة وتنفيذها بإستعمال Outlook
29.	النظم المتقدمة والاتجاهات الحديثة لادارة المكاتب والسكرتاريا المتميزة
30.	اعداد وصياغة التقارير والمكاتبات الرسمية

للاطلاع على تفاصيل اي برنامج من خلال الضغط عليه  
مكان الانعقاد : اسطنبول - طرابلس / ليبيا - تونس او حسب الطلب

31.	أساليب ومهارات التخطيط والتنظيم لأعمال السكرتارية وإدارة المكتب
32.	إدارة المكاتب الحديثة والسكرتارية المتقدمة
33.	إدارة المكاتب الحديثة وتبسيط الإجراءات الإدارية
34.	إدارة المكاتب ومهارات السكرتارية التنفيذية المتقدمة
35.	إدارة الوقت وتحديد الأولويات للسكرتارية
36.	إدارة نظم المعلومات المكتبية والأرشفة الإلكترونية
37.	ادارة اعمال وانشطة السكرتارية
38.	تقنية الحفر
39.	تفسير المجسات واستخداماتها لتقييم الاحتمالات النفطية
40.	تطبيقات المضاهات البايو ستراتغرافية والبالينوجية
41.	تشغيل المرافق النفطية
42.	تحليل الأحواض الرسوبية وأهميته في استكشاف النفط والغاز
43.	تحديد الإنتاج باستخدام أسلوب تحليل نودال
44.	تأثير العوامل الجيوديناميكية على المكامن النفطية
45.	إنتاج ومعالجة الغاز الطبيعي
46.	الوحدات التشغيلية وتعقيد المصافي



للاطلاع على تفاصيل اي برنامج من خلال الضغط عليه  
مكان الانعقاد : اسطنبول - طرابلس / ليبيا - تونس او حسب الطلب

47.	النفط الخام والمنتجات النفطية
48.	المصافي البتروكيماوية
49.	المسح الزلزالي المجسم (d3)
50.	المرافق والخدمات الفنية في الصناعة النفطية
51.	الطرق الجيوفيزيائية في الاستكشاف النفطي
52.	الطباقية الزلزالية
53.	السيطرة على حركة توزيع المنتجات النفطية
54.	إعداد التقارير المالية
55.	القانون الإداري وتطبيقاته في منظومات الإدارة الحديثة
56.	تقييم وقياس فعالية إدارة العقود والالتزامات التعاقدية
57.	الاتجاهات المتقدمة في مراجعة العقود والمسؤولية التعاقدية
58.	النظم الحديثة لتقدير تكاليف الصيانة وتقييم البدائل والتنبؤ بقطع الغيار
59.	ادارة نظم وبرامج الصيانة الوقائية باستخدام الحاسب الالى
60.	تخطيط وتصميم ومتابعة المشروعات الفنية والهندسية
61.	الادارة المتقدمة للمشاريع وعقودها
62.	الادارة المتقدمة لقياس وتطوير مشاريع الصيانة ورفع كفاءتها

للاطلاع على تفاصيل اي برنامج من خلال الضغط عليه  
مكان الانعقاد : اسطنبول - طرابلس / ليبيا - تونس او حسب الطلب

63.	اعداد ميزانية وبرامج للصيانة ومراقبة التكاليف وتخصيص الموارد
64.	التوجه الادارى المتقدم لتطوير نظم العمل وتبسيط الاجراءات
65.	تمكين و حفز والهام الاخرين و قيادة المواقف الصعبة والأزمات
66.	مهارات الإتصال والتفاوض المتقدمة
67.	المهارات الإشرافية المتقدمة وتعزيز البيئة الابداعية فى العمل
68.	افضل الممارسات والتميز فى القيادة وادارة الأداء والتوجيه لانجاز الاهداف
69.	قيادة مجموعات العمل , بناء روح المبادرة وتطوير الابداع فى الفرق
70.	الاستراتيجيات الحديثة لتنمية مهارات الإدراك والحس الأمني والتفكير الذهني (أمن البنوك والمؤسسات المصرفية)
71.	البيع الاحترافي لمديري ومشرفي المبيعات
72.	الدبلومة المتكاملة في المبيعات
73.	التسويق والمبيعات وخدمة العملاء
74.	الهندسة الأمنية لتأمين المنشآت الحيوية والحساسة والتخطيط لادارة الطوارئ
75.	الوقاية والسيطرة ورصد المخاطر وتحليل الحوادث
76.	الاستراتيجيات الحديثة لتنمية مهارات الإدراك والحس الأمني والتفكير الذهني

للاطلاع على تفاصيل اي برنامج من خلال الضغط عليه  
مكان الانعقاد : اسطنبول - طرابلس / ليبيا - تونس او حسب الطلب

77.	التفتيش وتقييم نظم السلامة والصحة المهنية وإعداد التقارير
78.	تكنولوجيا حماية البيئة ومنع الخسائر
79.	إدارة التأمين الطبي
80.	إعداد القيود المحاسبية و القوائم المالية والحسابات الختامية
81.	أفضل ممارسات إعداد الموازنات الفعالة ومراقبة التكاليف التشغيلية
82.	الرقابة الشاملة على النقدية وإدارة الخزينة
83.	التخطيط والرقابة المالية وتقييم الاداء
84.	المعايير الحديثة في المراجعة الداخلية والفحص التحليلي للحسابات
85.	النظم المتقدمة في المحاسبة والميزانيات والقوائم المالية
86.	تدقيق البيانات المالية وتقدير المخاطر والضبط الداخلي
87.	قياس وتقييم كفاءة الاداء المالي والمحاسبي بإستخدام بطاقة المتوازن
88.	الرقابة المحاسبية للأداء المالي وتحقيق الأهداف المالية المخططة
89.	المعايير الدولية الحديثة للرقابة والمراجعة الداخلية
90.	التدقيق المحاسبي وضبط المخالفات والاحتيايل وادارة التحقيقات المالية
91.	الرقابة والتدقيق على الانظمه المحاسبية
92.	المحاسبة المالية المتقدمة وتقييم تحليل الأداء المالي وادارة المخاطر المالية

للاطلاع على تفاصيل اي برنامج من خلال الضغط عليه  
مكان الانعقاد : اسطنبول - طرابلس / ليبيا - تونس او حسب الطلب

93.	المعايير المتقدمة لأنظمة المحاسبة الحكومية
94.	التنبؤ المالى واعداد الميزانيات والتقارير المالية
95.	تقييم وتحليل الأخطار المالية و بناء الاستراتيجيات المالية
96.	النظم المتقدمة في المحاسبة وتحقيق الرقابة المالية وتقييم الاداء
97.	مراجعة البيانات المالية و توثيق وتقييم نظم الرقابة الداخلية
98.	اعداد ومراقبة تنفيذ الموازنات وتحليل الانحرافات
99.	كتابة العقود وتجنب المنازعات القانونية
100.	صياغة العقود التجارية واحكامها من الناحية القانونية
101.	النظم الحديثة فى اعداد وتقييم العطاءات والتفاوض التنافسي
102.	الصياغة القانونية للمذكرات والمراسلات
103.	التحكيم القضائي
104.	التقنيات المتقدمة للتحقيقات والمنازعات الإدارية
105.	القيادة الاشرافية والاستراتيجيات السلوكية المتميزة
106.	القيادة من خلال رؤية تطوير وتنفيذ استراتيجية التميز المؤسسى
107.	الديناميكية القيادية,الاتصال الفعال وتحقيق المسار المتميز للفريق
108.	مقدمة في هندسة الجودة ASQ



للاطلاع على تفاصيل اي برنامج من خلال الضغط عليه  
مكان الانعقاد : اسطنبول - طرابلس / ليبيا - تونس او حسب الطلب

109.	الحزام الأصفر المعتمدة في سداسية سيجما
110.	الحزام الأخضر لسداسية سيجما المعتمد من قبل المجتمع الأمريكي للجودة
111.	إدارة الجودة الشاملة: أدوات من أجل التحسين المستمر
112.	الأخصائي المعتمد في إدارة نظم الجودة
113.	إدارة التجزئة
114.	ورشة العمل تحقيق النجاح الباهر في البيع الاستراتيجي
115.	إدارة استمرارية الأعمال
116.	إدارة الأزمات
117.	إدارة الاستراتيجية في القطاع العام
118.	إدارة الجودة الاستراتيجية
119.	اتخاذ القرار الاستراتيجي في البيئات التنافسية
120.	الأخصائي المعتمد في تحليل الأعمال
121.	الاستراتيجي المعتمد من التخطيط إلى التنفيذ
122.	الاستراتيجيات التنافسية وابتكار القيمة
123.	التخطيط والتنظيم والرقابة الناجحة
124.	التفكير الاستراتيجي والتخطيط

للاطلاع على تفاصيل اي برنامج من خلال الضغط عليه  
مكان الانعقاد : اسطنبول - طرابلس / ليبيا - تونس او حسب الطلب

125.	المحلل الناجح: من عملية البحث إلى التنفيذ
126.	رحلة إلى التميّز
127.	عملية الإدارة الرسم التخطيطي والتحسين
128.	مؤشرات الأداء الرئيسية
129.	القيادة المؤسسية
130.	القيادة المركزة على النتائج
131.	القيادة والتواصل
132.	المدير المحترف المعتمد
133.	مبادئ قانون العمل في دول مجلس التعاون
134.	مدير التدريب المعتمد
135.	مقيّم الموارد البشرية المعتمد
136.	مهارات التعامل مع الآخرين للمهنيين في الموارد البشرية
137.	ورشة عمل التحليل الوظيفي والتقييم
138.	إدارة الموارد البشرية
139.	إدارة المواهب الاستراتيجية
140.	استراتيجيات الاستقطاب والمقابلة والاختيار

للاطلاع على تفاصيل اي برنامج من خلال الضغط عليه  
مكان الانعقاد : اسطنبول - طرابلس / ليبيا - تونس او حسب الطلب

141.	الأخصائي المعتمد في الاستقطاب والتعيين
142.	الأخصائي المعتمد في الموارد البشرية: من المفهوم التقليدي إلى الشراكة في العمل
143.	الاستقطاب والمقابلة والاختيار
144.	التطوير المهني وتخطيط التعاقب الوظيفي
145.	التعليم والتطوير الاستراتيجي
146.	OSHA: معايير إدارة السلامة والصحة المهنية
147.	كشف الاحتيال والوقاية منه في مجال التأمين
148.	مكافحة غسيل الأموال
149.	إدارة الإنتاج ومتطلبات مواد التخطيط
150.	إدارة سلسلة التوريد والمواد
151.	إدارة مخاطر سلسلة التوريد
152.	استراتيجيات التفاوض لتحقيق أفضل قيمة شرائية
153.	الإدارة الناجحة لخدمات الأسطول والنقل
154.	التخطيط للمشتريات وإدارة المناقصات
155.	تشغيل وإدارة المستودعات

للاطلاع على تفاصيل اي برنامج من خلال الضغط عليه  
مكان الانعقاد : اسطنبول - طرابلس / ليبيا - تونس او حسب الطلب

156.	شهادة في إدارة الخدمات اللوجستية وسلاسل التوريد
157.	شهادة في إدارة المستودعات
158.	تطوير عمليات وسياسات إدارة المشتريات واتفاقيات مستوى الخدمة
159.	التواصل على مستوى المؤسسة والإدارات
160.	تقنيات كتابة التقارير الفعالة
161.	قوة التفكير والسلوك الإيجابي
162.	مهارات التواصل مع الآخرين
163.	استجابة الفرق الأمنية للحالات الطارئة
164.	التحليل المالي المتقدم وتحليل القوائم المالية
165.	الادارة الاستراتيجية المتقدمة للعلاقات العامة والاعلام
166.	العلاقات العامة الرقمية التخطيط وبناء استراتيجيات المنصات الرقمية
167.	الادارة المتقدمة للمراسم وقواعد البروتوكول والإيتيكييت
168.	هندسة العلاقات العامة وتنظيمها وفق معايير الجودة العالمية
169.	التقنيات الحديثة في إدارة أنشطة العلاقات العامة والإعلام
170.	التقديم والإلقاء المؤثر والتميز الخطابي
171.	تحليل المعلومات وتوجيهها



للاطلاع على تفاصيل اي برنامج من خلال الضغط عليه  
مكان الانعقاد : اسطنبول - طرابلس / ليبيا - تونس او حسب الطلب

172.	الابداع في إدارة العلاقات العامة والتعامل مع وسائل الاعلام
173.	الإتجاهات الحديثة في إدارة المخازن والمشتريات
174.	الإتجاهات الفنية المتقدمة في إدارة المخازن والتحكم بالمخزون الكترونيا
175.	الإدارة الفعالة للمخازن والمستودعات وتحليل وجرد المخزون
176.	الادارة الفعالة للمستودعات والمخازن ونقطة إعادة الطلب
177.	الأنظمة الآلية في المستودعات ومراقبة المخزون
178.	أساليب إدارة المخازن والمشتريات في ظل متطلبات الإيزو
179.	التميز في إدارة المخازن وسلامة التخزين وتكنولوجيا تحسين قوائم الجرد
180.	التقنيات المستخدمة للرقابة على المخزون و إدارة المواد